**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЕЧЕРНЯЯ СМЕННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. Владикавказа**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ВСОШ № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Кочетова

Пр. №\_94\_от «\_01» 092020 г.

**План**

**организации перехода**

**на дистанционное обучение**

**обучающихся МБОУ ВСОШ № 2 г. Владикавказа**

**на случай ухудшения санитарно-эпидемиологической**

**ситуации в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

| **№** | **Задача** | **Ответственные** | **Документ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработать и утвердить у директора школы локальный акт об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно-методическую помощь ученикам (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам | Заместитель директора по УВР Загалова А.Ю., Методист Гиоева С.С. | Положение о дистанционном обучении |
| 2 | Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока до 30 минут | Заместитель директора по УВРЗагалова А.Ю. | Расписание занятий |
| 3 | Информировать учеников и их родителей об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций | Классные руководители7-12 кл. | Журнал ознакомлений |
| 4 | Учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме – в электронных журналах | Учителя-предметники 7-12 классов | Электронные журналы |
| 5 | Взять с родителей (законных представителей) учеников заявления о выборе формы дистанционного обучения по образовательным программам ООО, СОО и по дополнительным общеобразовательным программам | Классные руководители | Заявления родителей |
| 6 | Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация), технических средств обучения | Заместитель директора по УВР Загалова А.Ю., методист Гиоева С.С.,  | Рабочиепрограммы, учебные планы |
| 7 | Организовать учебные занятия, консультации, вебинары на школьном портале или иной платформе. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения.  | Педагоги школы, методист, руководители ШМО ГЦ и ШМО ЕНМЦ | Планы и конспекты уроков |
| 8 | Организовать ежедневный мониторинг:* учеников, которые фактически присутствуют в школе;
* школьников, которые учатся дистанционно;
* учеников, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе
 | Классные руководители | Журнал мониторинга |

  |