**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЕЧЕРНЯЯ СМЕННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. Владикавказа**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ВСОШ № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Кочетова

Пр. №\_\_94\_\_от «\_\_01\_» 09\_\_\_2020 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

ВВЕДЕНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (далее ФГОС СОО)

и продолжения реализации ФГОС ООО

в МБОУ ВСОШ № 2 г. Владикавказа

на 2020 – 2022 учебный год

Владикавказ,

2020-2022 гг.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №1**

**ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС СОО в МБОУ ВСОШ № 2 г. Владикавказа**

**Создание Рабочей группы для разработки**

**и управления программой изменений и дополнений образовательной системы МБОУ ВСОШ № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Организация изучения ФГОС среднего общего образования педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | постоянно |
| 2 | Мониторинг уровня готовности МБОУ ВСОШ № 2 к введению ФГОС СОО | Сентябрь –октябрь  2020 г. |
| 3 | Создание совета, | Сентябрь 2020 г. |
| 4 | Создание рабочей группы , обеспечивающей координацию действий коллектива вечерней школы и отвечающей за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО | Сентябрь 2020 г. |
| 5 | Утверждение плана работы по реализации ФГОС ООО (7-9 кл) |  |
|  | Утверждение плана работы по введению ФГОС СОО (10 кл) | Сентябрь 2020г |

**РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №2**

**ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС СОО в МБОУ ВСОШ № 2**

**Определение изменений и дополнений в образовательную систему**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки |
| **Организационное обеспечение реализации ФГОС ООО и введения ФГОС** | | |
| 1 | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы среднего общего образования | Декабрь 2020г |
| 2 | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС среднего общего образования | Декабрь 2020г |
| 3 | Разработка проекта Образовательной программы школы | Декабрь 2020г |
| 4 | Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО | 2021-2022 уч.г |
| 5 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС | 2020-2021 уч.г |
| 6 | Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модели организации внеурочной деятельности обучающихся | 2020-2021уч.г |
| **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС** | | |
| 1 | Расчёт потребностей в расходах МБОУ ВСОШ № 2 в условиях реализации ФГОС СОО | 2020г |
| 2 | Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы | 2021г |
| 3 | |  |  | | --- | --- | | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного  учреждения | | |  |  | | 2021г |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС** | | |
| 1 | Размещение информации о ходе реализации ФГОС ООО и введения ФГОС СОО на страницах сайта школы. | постоянно |
| 2 | Внесение информации о ходе реализации ФГОС ООО и введения в ФГОС СОО в Публичный отчет школы | Июль – август 2021г |
| **Кадровое обеспечение введение ФГОС** | | |
| 1 | Осуществление повышения квалификации всех учителей среднего и старшего звена МБОУ ВСОШ № 2 | Поэтапно |
| **Материально – техническое обеспечение введения ФГОС** | | |
| 1 | Оборудование классных кабинетов для 10 классов | В течение всего периода |
| 2 | Проведение работ по укреплению материально-технической базы | постоянно |

**РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №3**

**ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС СОО в МБОУ ВСОШ № 2 в 2020-2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разработка Основной образовательной программы** | |
| Разработка Основной образовательной программы среднего общего образования с привлечением органов самоуправления (Управляющий Совет и др.), обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБОУ ВСОШ № 2 | 2020-2021 уч.г |

**Разработка единичных проектов изменений**

**в сводную программу изменений и дополнений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Единичные проекты/**  **ФИО ответственного** | 2020-2021 учебный год | | | | | | | | |
| сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| Разработка предметных образовательных программ.  ***Загалова А.Ю., зам. директора по УВР; Гиоева С.С., методист*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка модели внеурочной деятельности.  ***методист Гиоева С.С.,***  ***зам. директора по ВР Чкареули А.Г.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка планируемых результатов освоения ОП.  ***зам. директора по УВР А.Ю. Загалова*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка Программы развития УУД. ***зам. директора по УВР Загалова, методист Гиоева С.С.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка учебного плана.  ***зам. директора по УВР***  ***Загалова А.Ю.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка программы воспитания и социализации.  зам. директора по ВР Чкареули А.Г., методист Гиоева С.С. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка программы коррекционной работы.  Богачева М.К., педагог-психолог;  Загалова Д.О. , социальный педагог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка программы «Основы учебно-исследовательной и проектной деятельности»  методист Гиоева С.С., руководители ШМО Катаева И.В., Партиспанян К.Р. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка системы оценки планируемых результатов освоения ОП. зам. директора по УВР Загалова А.Ю., методист Гиоева С.С. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По запросу администрации (документы и программы, способствующие реализации ФГОС ООО и введению ФГОС СОО)  Методист школы Гиоева С.С. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №4**

**ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС**

**План-график мероприятий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ ВСОШ № 2 на 2020-2022г.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчётных документов** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС СОО** | | | | | |
| 1 | Создание Рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО | Сентябрь 2020г. | Гиоева С.С.,  методист | Создание и определение функционала Рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО, положение |
| 2 | Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ООО и  ФГОС СОО | Октябрь 2020г | Гиоева С.С.,  методист | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО | Приказ, план |
| 3 | Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС ООО и ФГОС СОО  (в т.ч. при МБОУ ВСОШ № 2) | поэтапно | Зам.директора по УВР А.Ю. Загалова,  Гиоева С.С.,  методист | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СОО | Ноябрь 2020г | Богачева М.К., Библиотекарь  Богачева М.К. | Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС СОО | Совещание при директоре |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения дальнейшей реализации ФГОС ООО и методического сопровождения введения ФГОС СОО | Декабрь 2020г | Гиоева С.С.,  методист | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС СОО | План |
| 6 | Рассмотрение вопросов реализации ФГОС ООО (7-9 кл. )и введения ФГОС СОО (10 кл. ) на зачеданиях методсовета, ШМО ГЦ и  ШМО ЕНМЦ. | В соответствии с планом МБОУ ВСОШ № 2 | Рук ШМО:  Катаева И.В.,  Партиспанян К.Р. | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС СОО | Информация для  годового отчета |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС СОО | В течение 2020-2021 уч. года | Зам.директора по УВР Загалова А.Ю.  Гиоева С.С.,  методист | Ликвидация профессиональных затруднений | План методич. сопровожд., результаты анализа анкетиров. педагогов |
| 8 | Организация участия различных категорий педагогических работников в семинарах и вебинарах по вопросам введения ФГОС СОО | В течение 2020-2021 уч. года | Гиоева С.С.,  методист | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС СОО в 10-х классах | Материалы семинаров, вебинаров |
| 9 | Разработка и утверждение Основной образовательной программы среднего общего образования школы | 2020г | Администрация МБОУ ВСОШ № 2.  Рабочая группа | Создание ООП СОО | Протоколы педсовета, Рабочей группы, приказ |
| 10 | Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения | 2020г | Зам.директора по УВР Загалова А.Ю. | Наличие учебного плана ОУ | Протокол педсовета, приказ |
| 11 | Разработка и утверждение Программы воспитания и социализации образовательного учреждения | 2020г | Зам.по ВР Чкареули А.Г.,  Гиоева С.С.,  методист | Наличие Программы | Протокол педсовета, приказ |
| 12 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения | 2020г | Зам. по ВР Чкареули А.Г.,  Гиоева С.С.,  методист | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ |
| 13 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | Август-сентябрь  2020г | Гиоева С.С.,  методист | Наличие программы | Протокол педсовета, МО, приказ |
| 14 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФГОС СОО | В течение года | Зам. директора по ВР Чкареули А.Г., педагог-психолог Богачева М.К., социальный педагог загалова Д.О. | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностическог о инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План работы психолога |
| 15 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ | 2020-2021 уч.г | Директор  МБОУ ВСОШ№ 2  Н.Н. Кочетова | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО и ФГОС СОО | Приказ об утверждени и локальных актов, протоколы УС, педсовета |
| 16 | Мониторинг введения ФГОС СОО | 2020-2022 гг | Зам.директора по УВР Загалова А.Ю.,  Гиоева С.С.,  методист | Диагностические материалы | План ВШК |
| 17 | Организация отчетности по введению ФГОС СОО | В течение года | Гиоева С.С.,  методист |  | Отчеты |
| **2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС СОО** | | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС СОО | Октябрь  2020 г. | Администрация  МБОУ ВСОШ № 2 |  | Аналитическая справка |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, осуществляющих переход на ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году | Сентябрь – май  2020 – 2021 гг | Зам.директора по ВР  Чкареули А.Г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО | План – график |
| 3 | Проведение педагогического совета  «Внедрение ФГОС в практику школы: проблемы и перспективы»  «Формирование и развитие образовательной среды в условиях введения ФГОС» | Октябрь  2020г | Администрация  МБОУ ВСОШ № 2 | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол педсовета |
| 4 | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС | В течение учебного года | Гиоева С.С.,  методист, руководители  ШМО:  Катаева И.В.,  Партиспанян К.Р. | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения |  |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС СОО** | | | | | |
| 1 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение 2020-2022 уч. годов | Администрация  МБОУ ВСОШ № 2 | Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | 2021-2022 | Администрация  МБОУ ВСОШ № 2 | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО. | В течение 2020-2022 уч. годов | Богачева М.К., библиотекарь | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение года | Администратор школьного сайта  Тотиков А.Н. | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение года | Администратор школьного сайта  Тотиков А.Н. | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и  обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС СОО** | | | | | |
| 1 | Проведение диагностики степени готовности школы к введению  ФГОС СОО. | 1-е полугодие  2020-2021 уч.г | Зам.директора по УВР Загалова А.Ю. | Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС СОО | Диагностическая карта |
| 2 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС СОО | постоянно | Гиоева С.С., методист, администратор сайта  Тотиков А.Н. | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО (Включение в Публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС СОО) | Июнь - август  2021 г. | Директор МБОУ ВСОШ № 2  Кочетова Н.Н. | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО | Размещение публичного отчета на школьном сайте |

**РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА № 5**

**ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС**

**Контроль реализации запланированных изменений**

**в образовательной системе школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Субъект контроля** | **Сроки**  **контроля** | **Методы сбора информации** |
| Степень освоения педагогами новой Образовательной программы | Педагоги | В течение года | Собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование |
| Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами | Материально- технические ресурсы | В течение года | Изучение документации |
| Проект Образовательной программы | Образовательный процесс | В течение года | Изучение документации, семинар, педсовет, собеседования |
| Приведение нормативной базы  школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО | Устав ОУ, локальные акты | 2021г | Изучение документации |
| Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга | Обучающиеся | В течение года | Изучение документации, собеседование |
| Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы | Локальные акты | 2021г | Изучение документации |
| Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы | Оснащенность материально-техническими ресурсами | В соотв. с графиком поставки учебного оборудования | Постоянно |