 Утверждаю

 Врио директора     А.Ю.Загалова



**Дорожная карта МБОУ МСОШ № 2 г.Владикавказа**

**по подготовке и проведению ГИА по программам среднего общего образования** **на 2022-2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление работы** | **Содержание работы** |

**Сентябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Сбор информации по 11 классам для участия в ЕГЭ, формирование папки с персональными данными учащихся. |
| Составление графика консультаций по предметам, подготовка к ЕГЭ. |
| Обновление стенда «Готовимся к ГИА» |
| **Работа с родителями** | Общешкольное родительское собрание «Информация по подготовке и проведения итогового сочинения 2022-2023гг. |

**Октябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Участие учителей в педагогической компетенции по предметам.  |
| **Работа с учащимися** | Информирование учащихся о порядке проведения итогового сочинения |
| Выявление среди учащихся 11 классов «Группы риска» при написании сочинения (изложения) |
| **Работа с документацией** | Сбор материалов на сайт. Оформление стенда |

**Ноябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работа с****педагогическим коллективом** | Составление базы по организаторам и экспертам и их подготовка. |
| Регистрация согласий на обработку ПД участников ГИА и заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении). Сбор памяток о правилах участия в итоговом сочинении (изложении).  |
| Совещание при директоре: Качество подготовки к ЕГЭ с учетом индивидуальных особенностей уч-ся. |
| **Работа с учащимися** | Обучение учащихся заполнению бланков на сочинение и ЕГЭ. |
| **Работа с****документацией** | Составление предварительной базы ЕГЭ и обработка документов уч-ся 11-х классов для участия в ЕГЭ. |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Организация и проведение итогового сочинения. Инструктаж организаторов перед ИС. |
| Организация проверки ИС. |
| **Работа с учащимися** | Инструктаж учащихся 11-х классов перед ИС. |
| Сбор заявлений для участия в ГИА в 11-х классов. |
| **Работа с документацией** | Качество работы учителей в программе «Дневник.ру» |
| Оформление и обработка данных учащихся с ОВЗ, претендующих на участиев ЕГЭ в щадящем режиме. |
| Справка по итогам итогового сочинения. |
| **Работа с родителями** | Индивидуальные консультации для родителей. |
| Встреча с родителями учащихся группы риска по результатам ИС. |

ЯНВАРЬ

|  |  |
| --- | --- |
| **Работа с****учащимися** | Организация участия учащихся 10-11 классов в конкурсе «Выпускник года» |
| **Работа с документацией** | Составление графика участия в ТТ по математике (проф.) и предметам повыбору. |
| Корректировка базы ЕГЭ |
| Отчёт о проделанной работе за 1 п/г. |
| Составление справки по итогам результатов 1 п/г, учащейся, находящейся насеменном обучении. |
| **Работа с родителями** | Итоговые родительские собрания по работе за I полугодие, информация о порядке проведения ЕГЭ. Работа с родителями учащихся, претендующих нааттестат особого образца. |

ФЕВРАЛЬ

|  |  |
| --- | --- |
| **Работа с****педагогическим коллективом** | Совещание при директоре: Качество подготовки к ЕГЭ с учетом индивидуальных особенностей уч-ся. |
| **Работа с учащимися** | Подготовка и организация итогового сочинения, не получивших зачёт и неявившихся на итоговое сочинение в декабре. |
| **Работа с****документацией** | Сбор и обработка документов уч-ся 11-х классов для участия в ЕГЭ |
| **Работа с родителями** | Организация индивидуальных консультаций для родителей. |
| Родительский час: Работа с детьми, отнесенными к группе риска (совещаниепри директоре). |

МАРТ

|  |  |
| --- | --- |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Инструктаж учителей, участвующих в процедуре ЕГЭ в качестве организаторов. |
| Проведение тренировочного тестирования в 11-х кл. |
| Организация индивидуальных занятий (консультаций). |
| **Работа с учащимися** | Подготовка учащихся к участию в ВПР 10-11-е классы |

|  |  |
| --- | --- |
| **Работа с****родителями** | Классные родительские собрания по итогам III четверти. |
| **Работа с документацией** | Подготовить приказы об участии педагогического состава школы впроцедуре ЕГЭ в качестве организаторов и экспертов |

АПРЕЛЬ

|  |  |
| --- | --- |
| **Работа с педагогическим****коллективом** | Организация повторения пройденного материала по предметам ЕГЭ иподготовка к итоговой аттестации. |
| Анализ результатов пробного тестирования в 11-х кл. |
| **Работа с учащимися** | Час куратора: выполнение государственных программ в 11 классах. Работа с претендентами на медаль. |
| Организация и проведение пробного тестирования в форме ЕГЭ попредметам согласно выбору уч-ся 11 классов. |
| Выявление группы риска 11кл., успеваемость, посещаемость. |
| **Работа с документацией** | Оформление документации по итоговой аттестации 11 классов. |
| Справка по результатам пробного тестирования в 11-х кл. |
| Наглядность по материалам проведения ЕГЭ, правила для участников ЕГЭ |
| **Работа с родителями** | Индивидуальные консультации. Беседа с родителями учащихся группы риска |

МАЙ

|  |  |
| --- | --- |
| **Работа с****педагогическим коллективом** | Заседания малых педагогических советов по допуску к итоговой аттестации. |
| **Работа с учащимися** | Организация итоговой аттестации. |
| **Работа с документацией** | Подготовка ППЭ к проведению ЕГЭ, документация, оформление аудиторий,уведомления для участников, мониторинг видеонаблюдения в аудиториях. |

ИЮНЬ

|  |  |
| --- | --- |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Организация сопровождения участников ЕГЭ |
| Участие пед. коллектива в процедуре ЕГЭ (организаторы, эксперты,руководители ППЭ, член ГЭК) |
| Заседания малых педсоветов по выпуску 11 классов. |
| **Работа с учащимися** | Оформление апелляций учащихся 11-х кл. |
| **Работа с документацией** | Отчет о результатах ЕГЭ 2023г. |

