**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЕЧЕРНЯЯ СМЕННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. Владикавказа**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ВСОШ № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Кочетова

Пр. №\_\_94\_\_от «\_\_01\_» 09\_\_\_2020 г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

 **МБОУ ВСОШ № 2 г. Владикавказа**

**на 2020-2021 учебный год**

 **Методическая тема школы в 2020-2021 учебном году:**

**«Совершенствование личного и профессионального роста учителя средствами методической работы как фактор повышения качества образования».**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала,повышение уровняпрофессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных (в т.ч. дистанционных) технологий обучения.

**Задачи:**

* Совершенствовать условия для поэтапной реализации в вечерней школе ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
* Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
* Совершенствовать методический уровень педагогов МБОУ ВСОШ № 2 в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
* Развивать и совершенствовать систему работы как со слабоуспевающими, не мотивированными на успешную учебу учащимися, так с учащимися, мотивированными на успешную учебу, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения. Повышение результативности работы на основе самообразования как педагогов, так и учащихся МБОУ ВСОШ № 2..
* Овладение технологиями работы на различных платформах дистанционного обучения.

**Основные приоритетные направления**

**методической работы**

**МБОУ ВСОШ № 2 г. Владикавказа**

 **в 2020-2021 учебном году**

- Использование результатов ВПР для выявления пробелов в знаниях учеников и корректировки рабочих программ по предметам на 2020/21 учебный год;

- Изучение педколлективом МБОУ ВСОШ № 2 актуальных направлений цифровой трансформации предметного обучения: перспективы и новые возможности развития традиционного образования;

- Использование в практике работы ВСОШ № 2 особенностей смешанного и дистанционного обучения в школе;

- Придание онлайн-обучению, образовательным платформам статуса образовательной технологии, в рамках дистанционного обучения;

- Дистанционное обучение в экстремальных условиях, подходы к оценке эффективности

- Введение Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

- Реализация Концепций преподавания учебных предметов как основных регуляторов содержания предметного образования, составление планов (дорожных карт) и их реализации;

- Информирование педколлектива МБОУ ВСОШ № 2 о новой модели аттестации учителей.

**Распределение ответственности за деятельность**

 **методической службы**

**МБОУ ВСОШ № 2 в 2020-2021 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления методической работы МБОУ ВСОШ № 2** | **Деятельность по реализации** | **Документация** | **Ответственные** |
| **1.Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательного процесса** |
| 1.1.Кадровые | Повышение профессиональной компетентности педагогов | Контроль участия педагогов в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности в межкурсовой период | По планам мероприятий СО РИПКРО, Управления образования,Городских МО,Методсовета МБОУ ВСОШ № 2 | Загалова А.Ю.Гиоева С.С. |
| Организация участия в системе обмена опытом. | План мероприятий по обмену опытом: список публикаций учителей;  | Гиоева С.С. |
| Определение тематики самообразования и представление результатов | Перечень тем (программ) самообразования и график представления результатов | Гиоева С.С. |
| Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков | График проведения открытых уроков | Гиоева С.С. |
| Организация [наставничества](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR12410037/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu-no-qa) | План работы наставников | Гиоева С.С. |
| Внутренние курсы повышения квалификации педагогов в условиях работы с преобладающим количеством дидактически запущенных, немотивированных на учебу учащихся | Планы групповой и индивидуальной производственной учебы | Гиоева С.С. |
| Инновационная деятельность учителей МБОУ ВСОШ № 2 | Оказание помощи в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности | Перечень тем педагогических исследований; представление результатов инновационной работы | Гиоева С.С.Катаева И.В.Партиспанян К.Р. |
| Участие в профессиональных конкурсах | Подготовка к участию в профессиональных конкурсах | Список участников, положения и условия профессиональных конкурсов | Загалова А.Ю. Гиоева С.С., рук. ШМО |
|  | Аттестация | Помощь в подготовке [портфолио учителя](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR12436247/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu-no-qa), аттестационных документов | График прохождения аттестации | Загалова А.Ю. |
| 1.2.Нормативно-правовые | Обеспечение педагогов нормативными документами.Внесение предложений по формированию учебного плана | Подборка документов, регламентирующих образовательную деятельность | Кочетова Н.Н.Загалова А.Ю.Гиоева С.С. |
| 1.3.Программно-методические | Обеспечение педагогов образовательными программами, помощь в составлении рабочих программ. | Рабочие программы учебных курсов | Гиоева С.С. |
| Знакомство педагогов с методическими рекомендациями по основным направлениям деятельности. | Подборка методических рекомендаций | Гиоева С.С. |
| 1.4. Дидактические | Помощь учителю в подборе и систематизации дидактического материала | Паспорт кабинета | Гиоева С.С.Катаева И.В.Партиспанян К.Р. |
| 1.5.Материально-технические | Подготовка перечня необходимого учебного оборудования | План развития кабинета | Руководители ШМО |
| **2. Обеспечение качества образования** |
| 2.1. Урочная деятельность | Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков | График проведения открытых уроков | Загалова А.Ю.Гиоева С.С. |
| Система работы со слабоуспевающими учащимися | План работы со слабоуспев. Уч-ся; по преодолению предупреждения неуспешности в обучении | Гиоева С.С.Руководители ШМО |
| 2.2. Внеурочная работа по предмету | Формирование системы внеурочной деятельности; совместная подготовка и проведение внеурочных мероприятий | План внеурочных мероприятий | Чкареули А.Г.Гиоева С.С. |
| 2.3. Предметные олимпиады и конкурсы | Организация, проведение и анализ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Протоколы проведения и анализ школьного этапа олимпиады | Гиоева С.С.Катаева И.В.Партиспанян К.Р. |
| Организация подготовки обучающихся к участию в школьных, муниципальных предметных (межпредметных) олимпиадах и конкурсах | Списки участников, результаты и анализ участия  | Гиоева С.С.Катаева И.В.Партиспанян К.Р. |
| Организация работы с мотивированными обучающимися | План работы с одаренными детьми |  |
| **3. Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов** |
| 3.1. Мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагоговв условиях вечерней школы | Проведение школьных диагностических работ | План проведения и анализ работ | Рук. ШМО: Катаева И.В., Партиспанян К.Р. |
| Анализ диагностических работ | Анализ диагностических работ | Загало А.Ю.Гиоева С.С. |
| Анализ итогов промежуточной диагностики и учебного года | Анализ итогов; план предупреждения неуспешности в обучении  | Загалова А.Ю.Гиоева С.С.Катаева И.В.Партиспанян К.Р. |
| Подготовка к государственной итоговой аттестации (ГИА-2021) | План подготовки к итоговой аттестации; экзаменационные материалы; анализ результатов | Загалова А.Ю.Гиоева С.С.Катаева И.В.Партиспанян К.Р. |
| 3.2. Анализ результатов мониторинга | Обеспечение выявления причин полученных результатов всех диагностических работ | Анализ результатов мониторинга | Загалова А.Ю.Гиоева С.С, |

**План методической работы**

**и деятельности Методического совета**

**МБОУ ВСОШ № 2 г. Владикавказа**

**на 2020-2021 уч.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы и виды деятельности** | **Содержание деятельности** | **Задачи** | **Ответственный** | **Итоги** |
| **ИЮЛЬ- АВГУСТ**  |
| **1.Работа методического совета** | ***Заседание 1***1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2020-2021 учебном году.2. Согласование плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год.3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2020-2021 учебный год.6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2020-2021 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.5. Согласование плана проведения предметных недель.6. Организация наставничества. | 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности2.Рассмотреть рабочие программы | зам. директора по УВР;методист школы  | Решение методического советаОбновление пакета локальных актовОрганизация школьных курсов ПКУтверждение программ и планов самообразования педагогов |
| **2.Работа с руководителями МО** | 1.Рассмотрение плана работы МО на 2020-2021учебный год2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам | Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы | Методист школы | Планы работы МО ГЦ, МО ЕНМЦМО КР |
| **3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | 1.Согласование вопросов повышения квалификации2.Знакомство аттестующихся учителей с нормативными документами по аттестации | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию. | зам. директора по УВР, методист  | График курсовГрафик аттестации |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **1.Работа с руководителями школьных МО****(ГЦ, ЕНМЦ, КР)** | **1.Совещание.** * Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию и одаренными детьми
* Утверждение тем по самообразованию.

2.Проверка планов МО ГЦ, ЕНМЦ, КР | Совершенствование работы школьных МО | методист,руководители МО | Собеседование.Методические рекомендации |
| **2.Работа с кадрами** | 1.Отчеты по УВР, по самообразованию за истекший год.2.О работе в новых условиях в связи с осложненной эпидем. обстановки. | 1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности | Администрация | Информация Рекомендации |
| **3. Наставничество.Работа с молодыми специалистами** | 1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации.- ознакомление с нормативной правовой документацией по правам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя.2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи | Оказание методической помощи | Методист, руководители МО | СобеседованиеПланы уроковНаблюдение |
| **4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Подготовка к проведению школьных олимпиад 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в библиотеку)3.Работа ШМО с обучающимися высокой учебной мотивацией | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадамКорректировка плана работы МО  | методист,руководители МО, библиотекарь | Собеседование, наблюдение |
|  **ОКТЯБРЬ** |
| **1.Работа методического совета** | 1.Работа педагогического коллектива по организации смешанного обучения. Очно-дистанционное обучение.2.Мониторинг адаптационного периода вновь сформированных классов.3.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников | Обсуждение сложившейся системы по частичному внедрению дистанта.Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий | Администрация, методист | Разработка пакета документов**Разработка Проекта интеграции дистанционного обучения в образователь-ную деятельность МБОУ ВСОШ № 2** СобеседованиеСеминар |
| **2.Работа с кадрами** | 1.Оказание методической помощи учителям в ходе реализации ФГОС ООО и внедрения ФГОС СОО (10кл.)2. Организация деятельности педагогов в условиях смешанного обучения.3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.5.Анкетирование по выявлению затруднений учителей | Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации | зам. директора по УВР, методист,руководители МО  | СобеседованиеСбор материалов Пакет документовИнформация |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | **1.Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»2. Посещение уроков у наставников.3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | методист | График взаимопос.уроков и мероприятий |
| **4.Работа с обучающимися достаточной учебной мотивации** | 1.Проведение школьного этапа Всероссийской предм. олимпиады школьников2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах  | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам | методист,руководители МО | СправкаНаблюдение-собеседование |
| **5. Методический Марафон** | 1. Семинар-практикум: «Реализация ФГОС ООО и ФГОС СОО в условиях вечерней школы» 2. Производственная учеба: общешкольные курсы ПК.3. Смешанное очно-заочно-дистанционное обучение.4. Создание методической продукции членами ШМО. | Обеспечение организационных, технических и методических условий для работы по ФГОС в условиях ВСОШ № 2 Обсуждение пакета документов об очно-заочно-дист. обучении | Методист,Руководители МО | Дорожная карта реализации ФГОС в 2020-2021 уч.г. |
| **5. Методическое сопровождение запуска проектов внеурочной деятельности по общеобразовательным предметам** | 1.Работа над общешкольными проектами внеурочной образовательной деятельности.2.Работа педагогов по привлечению обучающихся 9-12 классов к работе в проектной деятельности. | Запуск общешкольных проектов.Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ учащихся. | Методист, руководители МО, учителя-предметники | СобеседованиеПодготовка для утверждения директором школы документов по реализации проектов внеурочной деятельности |
| **6. ФГОС ООО****ФГОС СОО** |  1. Заседание рабочей группы по вопросам методического обеспечения хода реализации проектов внеурочной деятельности (ФГОС).2. **Круглый стол** «Профстандарт: учитель 21 века, каким ему быть» |  | Рабочая группа, методист | Пакет документов |
| **НОЯБРЬ** |
| **1.Работа методического совета** | ***Заседание 2***1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9,11(12) классов по результатам первой четверти. 5.Организация проведения Недели предметов ГЦ6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021. | Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптацииУспешное проведение Недели гуманитарных наук | Зам. директора по УВР, методист, руководители МО, Учителя-предметники;педагог-психолог  | Протокол заседания методического совета |
| **2.Работа с кадрами** | 1.Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК.2. Подготовка к выпускному итоговому сочинению | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта. | Методист  | Собеседование, аналитическая справка |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **1.Работа методического совета** | 1. Итоги очно-дистанционого обучения за период с октября по декабрь 2020 г.2. Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)3.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.4. Микроисследование: определение уровня профессиональной компет. учителей-предм. в обл. развития УУД учащихся | Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся | Методист, руководители МО | СправкиИнформация  |
| **2. Работа с руководителями МО** | 1.Проведение заседаний ШМО по итогам 1-го полугодия 2020-2021 г2. Совещание по итогам 1 полугодия3.Согласование плана работы на 2 полугодие | подвести результаты работы за 1 полугодие,план работы на 2 полугодие | зам. директора по УВР, руководители МО | СобеседованиеОтчеты за 1-е полугодие |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1.Посещение уроков, обучение самоанализу.2.Взаимопосещение уроков с наставником.3.Собеседование о работе, проделанной в 1-м полугодии | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, методист | собеседование |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | 1. Посещение курсов ПК по плану2. Производственная учеба | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, методист,руководители МО,  | Собеседование, аналитическая справка |
| **5. Работа со слабоуспевающими учащимися** | 1**.** Круглый стол «работа с низко мотивированными учащимися»   | Определение динамики качества знаний слабоуспевающих уч-ся | руководители МО, учителя-предметники | Отчет о проведенииСправка |
| **ЯНВАРЬ** |
| **1.Работа методического совета** | 1. Организация работы МО ГЦ по отслеживанию качества преподавания предметов гуманитарного цикла2.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей  | Практические рекомендации | зам. директора по УВР,методист, руководители МО | Аналитическая справкаСобеседование |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Методическая помощь учителям – участникам профессиональных очных и заочных конкурсов.3. Отчеты педагогов по самообразованию.2. Посещение уроков с целью выявления положительной динамики в работе по ФГОС ООО и ФГОС СОО (10 кл.) | выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта | зам. директора по УВР, методист, руководители МО | Аналитическая справка |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1.Использование современных образовательных технологий в учебном и воспитательном процессе.2. Посещение уроков, внеклассных занятий и их анализ.3. Конструирование уроков и занятий | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | методист | Собеседование, рекомндации |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО | Материалы к представлению |
| **5. Работа с учащимися**  | 1.Подготовка обучающихся к школьному Фестивалю науки и творчества2.Работа с учениками, обучающимися по индивидуальной обр. траектории | Качественное проведение мероприятия, Максимальный охват учащихся. | Методист, руководители ШМО | Информация |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **1.Работа методического совета** | ***Заседание 3.***1.Анализ деятельности методических объединений ВСОШ № 2 по подготовке и проведению ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021.2. Организация работы МО ЕНМЦ по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла.Неделя предметов ЕНМ Ц3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.4. Анализ внеурочной деятельности в 7-9 классах. | Качество и результативность проведения подготовки к ГИА-2021.  | Методист,Руководители МО, учителя-предметники | Протокол заседания МСАналитическая справкаРекомендации для МО ЕНМЦИнформация |
| **2.Работа с кадрами** | 1.Пополнение методической копилки школы разработками уроков, внеклассных занятий и мероприятий по школьным дисциплинам.2.Производственная учеба |  | Методист, руководители МО, учителя-предметники | Собеседование |
| **3. Работа с руководителями МО** | Совещание МС по проблемным вопросам в области выполнения планов работы ШМО ГЦ, ШМО ЕНМЦ, ШМО КР на 2020-2021 уч.г. и выработка решений по преодолению негативных результатов |  | Методист, руководители МО | Корректировка плвнов работы ШМО с учетом эпид.обстановки |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники | Собеседование |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов ПК по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **6. Работа с учащимися**  | 1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла. | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | руководители МО, учителя-предметники ЕНМ Ц | Собеседование, справка |
| **МАРТ** |
| **1.Работа методического совета** | Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» ***Заседание 4.***1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. Итоги предметной недели ЕНМ Ц.2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования». | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть | Председатель МС, Методист, руководители МО | Протокол |
| **2.Работа с кадрами** | Самоаудит по методической работе педагогов школы. | Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов | Методист,руководители МО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1.**Совещание.**1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов.**2.** «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Качество и результативность проведения ГИА-2021 | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Выводы и предложения |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | Конструирование открытого урока (занятия)Проведение открытого урока (занятия) | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | Наставники  | Аналитическая справка, собеседование |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **6. Работа с обучающимися**  | Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадахРепетиционные ОГЭ/ЕГЭОГЭ, ЕГЭ. | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | Зам.директора по ВР, методист,руководители МО, учителя-предметники | Справка. |
| **АПРЕЛЬ** |
| **1.Работа методического** **совета** | ***Заседание 5.***1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.2. Анализ деятельности МБОУ ВСОШ № 2 по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.**Методическое совещание** Анализ работы методических объединений.Утверждение УМК. | Анализ работы МО  | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | ОтчетПротокол заседания МС |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Представление и распространение опыта работы педагогов школы.Участие педагогов в дистанционных профессиональных интернет-конкурсах | Укрепление кадрового состава,  | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр |
| **3. Работа с руководителями МО** |  **Методическое совещание** «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»Анкетирование учителей об итогах 2020-2021 уч.г. | Качество проведения внеклассных мероприятий | Руководители МО | Информация от руководителей МО |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | Организация работы с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа с учащимися.  | Методическая помощь | Наставники | Аналитическая справка |
| **5.Курсовая подготовка в области реализации ФГОС**  | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков  | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование |
| **6. Работа с обучающимися**  | 1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.2. Об эффективном проведении зачетных работ. | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | руководители МО, учителя-предметники | Информация,Рекомендации к проведению зачетов  |
| **МАЙ** |
| **1.Работа методического совета** | ***Заседание 6.***1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету.3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 7-8,10 классов4.Итоги работы школы по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО | Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.Проанализировать результативность реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО | зам. директора по УВР,методист. руководители МО | Протоколзаседания МС |
| **2. Работа с руководителями МО** | 1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год.2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год.3.**Собеседование.** Задачи и план работы МО на 2021-2022 учебный год.4.Отчет о работе с молодыми специалистами. | Анализ методической работы и предварительный план на 2021-2022 учебный год | Методист, руководители МО | Отчет,Наброски плана работы на 2021-2022 уч.г. |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. | Результативность работы наставников | Учителя-наставники | Аналитический отчет об организации работы по наставничеству |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников** | Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего 2021-2022 учебного года | Сбор данных о желающих повысить квалификацию | зам. директора по УВР,методист, рук.МО | Собеседование, аналитическая справка |
| **5. Работа по реализации общешкольных проектов.** | Подведение итогов работы над общешкольными проектами | Результативность проектной деятельности.  | Методист, руководители МО | отчет |