Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение многопрофильная средняя общеобразовательная школа № 2 г.Владикавказа

**ПРИКАЗ №85**

по МБОУ МСОШ № 2 г.Владикавказа

от 01.09.2022г.

г. Владикавказ

**О создании комиссии по противодействию коррупции в школе**

Руководствуясь [ФЗ от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 03.11.2015 с изменениями, вступившими в силу с 04.11.2015г.) "О противодействии коррупции"](https://www.referent.ru/1/207342), письмом Министерства образования и науки РСО-Алания исх.1493 от 25.08.2017г.

приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:

председатель комиссии:

Загалова А.Ю. – врио директора школы;

члены комиссии:

ГиоеваС.С. – председатель Методического Совета школы;

Дарчиева Т.М. – председатель ПК;

Богачева М.К. – психолог школы

Загалова И.О. – ответственная за размещение информации на школьном сайте.

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведение документации, составление отчетов, планов и проведения мероприятий на Дарчиеву Т.М. председателя ПК.

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в школе (Приложение 1).

4. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио директора А. Загалова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата ознакомления | Подпись |
| 1. | ГиоеваС.С. | 01.09.2022г |  |
| 2. | Дарчиева Т.М. | 01.09.2022г |  |
| 3. | Богачева М.К | 01.09.2022г |  |
| 4. | Загалова И.О. | 01.09.2022г |  |

Приложение №1

к приказу № 85 от 01.09.2022г.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2022-2023 учебный год**

**в МБОУ МСОШ №2 г.Владикавказа**

1. **Общие положения:**
   1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ МСОШ №2 г.Владикавказа разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

-Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ МСОШ №2 г.Владикавказа.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021- 2022 учебный год» | август 2022 | Врио директора |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год» | май-сентябрь 2022 г. | Врио директора  на общем собрании трудового коллектива |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август- сентябрь 2022г. | Врио директора |
| 1. **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Врио директора |
| 2.2. | Организация личного приема граждан врио директора школы. | По графику | Врио директора |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности ОУ;  - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Зам. директора  по УВР |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Зам.директора по УВР, секретарь |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители,  Админ. школы |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Врио директора |
| 2.8. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Врио директора |
| 1. **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 3.1. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2023 года | Врио директора  Зам. директора по УВР |
| 3.2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Ответственный за сайт  Загалова И.О. |
| 3.3. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Врио директора |
| 3.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР, |
| 3.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Врио директора |
| 1. **Антикоррупционное образование** | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь | Классные руководители |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Библиотекарь |
| 4.3. | Классный часы «Что такое коррупция?»  (8-9 классы);«Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».(10-11 классы) | Декабрь  Январь | Классные руководители |
| 4.4 | Уроки обществознания «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы) | Март | Учителя истории и обществознания |
| 4.5. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | Май | Психолог |
| 4.6. | **Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»** | Ноябрь-декабрь | Библиотекарь |
| 1. **Работа с педагогами** | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Социальный педагог |
| 1. **Работа с родителями общественностью** | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | в течение года | Ответственный за сайт Загалова И.О. |
| 6.2. | Участие в публичном отчете школы. | сентябрь | Антикоррупционная комиссия |
| 6.3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Врио директора |
| 6.4. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь | Врио директора Антикоррупционная комиссия, |
| 6.5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Антикоррупционная комиссия |
| 6.6. | День открытых дверей школы для родителей | март-апрель | Зам. директора по УВР |
| 6.7. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 6.8. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления  обращений | Антикоррупционная комиссия |
| 1. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Врио директора |
| 1. **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Врио директора Главный бухгалтер |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Врио директора Антикоррупционная комиссия |
| 8.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Сентябрь -июль | Зам.директора  по УВР |
| 8.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | Зам. директора по УВР |
| 1. **Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде** | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде:  - Электронный дневник  - электронный журнал  - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | Администрация школы  Зам. директора по УВР |