

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
г. Владикавказ

УТВЕРЖДАЮ
Врио Директора МБОУ МСОШ № 2
А.Ю. Загадова
Пр. №97 от «01.09.2023 г.



**Положение
о методическом совете МБОУ МСОШ № 2**

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений (рабочих групп) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям (рабочим группам) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ МСОШ № 2.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом МБОУ МСОШ № 2 и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на МБОУ МСОШ № 2.:

- создание методических объединений (рабочих групп) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности методических объединений (рабочих групп), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы МБОУ МСОШ № 2.
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам в свете реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания методических объединений;

изучает опыт работы методических объединений;
организует социальное партнерство с другими образовательными организациями;
разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместитель директора МБОУ МСОШ № 2.
- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- руководитель методического объединения классных руководителей;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- прогрессивно работающий учитель-предметник гуманитарного цикла;
- прогрессивно работающий учитель-предметник физико-математического цикла;
- председатель профкома школы.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора МБОУ МСОШ № 2.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полуугодового (годового) плана работы.

План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета МБОУ МСОШ № 2.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть, но при необходимости и чаще.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету МБОУ МСОШ № 2..

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор МБОУ МСОШ № 2. (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.