

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
г. Владикавказа

ПРИНЯТО

на заседании педсовета  
Протокол № 01 от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ МСОШ № 2

Н.Н. Кочетова

Пр. № 09 от «01» сентября 2021 г.



**Положение  
об организации ведения внутришкольного учета учащихся и их семей, находящихся в  
социально опасном положении**

2021 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом МБОУ МСОШ № 2 и регламентирует порядок:

- выявления и ведения учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях; принятия мер по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявления и ведения учета семей, находящихся в социально опасном положении, и оказания им помощи в обучении и воспитании детей.

**1.2.** В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся* — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* — деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - учащийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* — семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в образовательном учреждении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее «внутришкольный учет»)* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

**2.1.** Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является

основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

**2.2. На внутришкольный учет ставятся:**

**2.2.1. УЧАЩИЕСЯ:**

**Перечень оснований для постановки учащихся на ВШУ:**

**2.3.** Систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (уклонение от обучения); код - ПРОП;

**Б)** Неудовлетворительная успеваемость, оставление для прохождения повторного курса обучения (по неуважительным причинам); код - НЕУСП;

**2.4.** Неоднократные (грубые) нарушения Устава образовательной организации и Правил поведения учащегося (3 и более раз); код - ННУ;

**Г)** Наличие комплекса выраженных «факторов риска» негативных проявлений (конфликты с учащимися образовательной организации, высокая степень склонности к риску, импульсивность, неадекватная самооценка и др.); код - РИСК;

**Комментарий:** рассмотрение вопроса о целесообразности постановки учащегося на ВШУ по основаниям «А-Г» вышеуказанного перечня производится при наличии служебной записи от классного руководителя на имя руководителя школы. В служебной записке должна быть описана ситуация и принятые меры.

**Д)** Совершение уголовного преступления (по данным ГУ МВД России); код - УП;

**Е)** Совершение административного правонарушения (по данным ОМВД России); код - АП;

**Ж)** Антиобщественные действия; код - АД;

**З)** Причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности; код - НЕФОРМ;

**И)** Бродяжничество (самовольные уходы из дома) или попрошайничество; код - БИП;

**К)** Склонность к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ; код - СКПВ;

**Л)** Состоял на учёте в другой образовательной организации, в которой обучался ранее; код - ДРОО;

**М)** Обучение ранее в специальном учебно-воспитательном учреждении или воспитательной колонии; код - СУ.

**Комментарий:** рассмотрение вопроса о необходимости постановки учащегося на ВШУ по основаниям «Д-М» вышеуказанного перечня производится при наличии служебной записи от классного руководителя на имя руководителя школы. В служебной записке должна быть описана ситуация и принятые меры.

**2.2.1.1.** В том случае, если при зачислении в МБОУ МСОШ № 2 в АИС «Зачисление в образовательные учреждения» имеется информация о том, что учащийся был снят с внутришкольного учёта в связи с выбытием из образовательной организации, МБОУ МСОШ № 2 в течение 30 календарных дней с момента зачисления учащегося (каникулярный период в данный отрезок времени не входит) осуществляет сбор информации о причинах нахождения его на внутришкольном учёте в образовательной организации, из которой он выбыл.

Кроме того, в период сбора информации классный руководитель, социальный педагог МБОУ МСОШ № 2 осуществляют повышенный контроль за этим учащимся: посещение учебных занятий, успеваемость, поведение и другие факторы, характеризующие учащегося; поддерживают двустороннее взаимодействие с законными представителями учащегося; при необходимости проводят профилактические беседы.

По результатам проведённой работы по истечении 30 календарных дней с момента зачисления учащегося, на ближайшее заседание Совета по профилактике выносится вопрос о целесообразности постановки этого учащегося на внутришкольный учёт в МБОУ МСОШ № 2.

**2.2.1.2.** В начале текущего учебного года рассмотрение вопросов, связанных с необходимостью постановки учащихся на ВШУ и снятия учащихся с ВШУ, производится на первом очередном заседании Совета по профилактике (в конце сентября).

На данном заседании рассматриваются материалы личных дел учащихся, указанных в п.2.2.1.1. настоящего положения, а также Постановления/информационные письма из органов системы профилактики в отношении несовершеннолетних, поступившие за летний период (июнь-август).

В случае получения Постановлений/информационных писем из органов системы профилактики в отношении несовершеннолетних, направленных в адрес МБОУ МСОШ № 2 в летний период (июнь-август), в целях проведения профилактической работы с этим учащимся, социальный педагог школы (по согласованию с заместителем директора по управлению качеством образования) вносит его в «группу риска» (списочный учёт).

В течение сентября классный руководитель, социальный педагог проводят с этим учащимся профилактическую работу:

- осуществляют повышенный контроль за этим учащимся: посещение учебных занятий, успеваемость, поведение и другие факторы, характеризующие учащегося,
- поддерживают двустороннее взаимодействие с законными представителями учащегося,
- при необходимости проводят профилактические беседы.

**2.2.1.3.** Постановка учащихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (форма 1-шу) заместителя директора по управлению качеством образования, социального педагога и классного руководителя и на основании решения Совета по профилактике образовательного учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося на внутришкольный учет, приложена его характеристика. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Информация о предстоящем заседании Совета по профилактике, на котором будет рассматриваться вопрос о постановке учащегося на ВШУ, должна быть доведена до сведения законных представителей посредством телефонной связи в присутствии комиссии из трёх сотрудников МБОУ МСОШ № 2 и/или электронным письмом на указанный в личном деле электронный адрес законных представителей (с подтверждением о прочтении).

На каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом:

- заводится «Карточка учета учащегося» (форма 2-шу);
- совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения составляется план индивидуально-профилактической работы с учащимся (форма 3-шу), который утверждается заместителем директора по управлению качеством образования (при необходимости - с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства и др.);
- в электронном виде ведется карта индивидуального профилактического сопровождения учащегося (форма 4-шу) (в случае возникновения необходимости карта распечатывается и заверяется подписями);
- информация о постановке учащегося на ВШУ должна быть доведена до сведения законных представителей либо под подпись, либо посредством телефонной связи в присутствии комиссии из трёх сотрудников МБОУ МСОШ № 2 и/или электронным письмом на указанный в личном деле электронный адрес законных представителей (с подтверждением о прочтении).

## **2.2.2. СЕМЬИ, в которых родители (законные представители):**

### **Перечень оснований для постановки на ВШУ:**

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и

употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- состоят на учёте в КДНиЗП, ОДН ОМВД.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета по профилактике государственного образовательного учреждения на основании совместного представления (форма 1-шс) заместителя директора по управлению качеством образования, социального педагога и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, социальным педагогом заводится «Карточка учета семьи» (форма 2-шс). Социальный педагог совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, и при необходимости с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуально-профилактической работы с семьей (форма 3-шс), который утверждается заместителем директора по управлению качеством образования; в электронном виде ведет карту индивидуального профилактического сопровождения семьи (форма 4-шс) (в случае возникновения необходимости карта распечатывается и заверяется подписями).

**2.3.** В начале текущего учебного года для учащихся/семей учащихся, которые состоят на ВШУ учёте в МБОУ МСОШ № 2 и не были сняты с ВШУ на конец предыдущего учебного года, План индивидуально-профилактической работы на следующий отчётный период составляется до 15 сентября с учётом посещения учебных занятий, успеваемости, поведения и других факторов, характеризующих учащегося в новом учебном году.

**2.4.** Социальный педагог ежеквартально 25 числа последнего месяца квартала осуществляет сверку данных об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласованную с заместителем директора по управлению качеством образования.

**2.5.** Снятие с внутришкольного учета учащихся или семей осуществляется по решению Совета по профилактике образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по управлению качеством образования, социального педагога и классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из КДНиЗП, ОДН ОМВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

**Перечень оснований для снятия с ВШУ:**

- Положительная динамика несовершеннолетнего (исправление); код - ПД;
- Достижение совершеннолетия (18 лет); код - 18 ЛЕТ;
- Выбытие из образовательной организации; код - ООО; в частности:
  - окончание государственного образовательного учреждения;
  - смена места жительства;
  - переход в другое образовательное учреждение;
  - направление в специальное учебно-воспитательное учреждение и др.
- Лишение свободы; код - ЛС;
- Неподтверждение обстоятельств для постановки на учёт; код - НЕПОДТ.

**2.6.** Сведения об учащихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в образовательном учреждении, своевременно направляются в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по

месту фактического проживания учащихся.

**2.7. Основания для внесения учащегося/семьи учащегося в «группу риска» (списочный учёт):**

А) Нахождение на внутришкольном/внутриколледжном учёте с последующим снятием с учёта в предыдущей образовательной организации по решению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (кроме п.2.7.Б) (информация проверяется на каждого поступившего учащегося в личном деле в АИС «Зачисление в образовательные учреждения»).

Б) Нахождение на внутришкольном/внутриколледжном учёте в предыдущей образовательной организации, где снятие с ВШУ/ВКУ было произведено автоматически в связи со сменой образовательной организации (информация проверяется на каждого поступившего учащегося в личном деле в АИС «Зачисление в образовательные учреждения»).

В) Поступление информации из органов системы профилактики (КДНиЗП, ОДН ОМВД России, ОСЗН и др.) о нахождении учащегося/семьи учащегося на профилактическом учёте в данных органах.

Г) Поступление информации из органов системы профилактики (КДНиЗП, ОДН ОМВД России, ОСЗН и др.) об обстоятельствах, указанных в п.2.2.1. и п.2.2.2. настоящего Положения (на период до ближайшего очередного заседания Совета по профилактике МБОУ МСОШ № 2; в особых случаях - на внеочередном заседании).

Д) Рассмотрение вопроса в отношении учащегося/семьи учащегося на заседании Совета по профилактике МБОУ МСОШ № 2 с принятием отрицательного решения о постановке на ВШУ.

1) Снятие с ВШУ в МБОУ МСОШ № 2.

Ж) Поступление служебной записи от классного руководителя об обстоятельствах, указанных в п.2.2.1. и п.2.2.2. настоящего Положения (на период до ближайшего очередного заседания Совета по профилактике МБОУ МСОШ № 2; в особых случаях - на внеочередном заседании).

З) Иные обстоятельства, при которых возникла необходимость проведения профилактических бесед с учащимся/семьей учащегося.

Внесение учащегося/семьи учащегося в «группу риска» (списочный учёт) производит социальный педагог школы по согласованию с заместителем директора по управлению качеством образования.

На каждого учащегося/семью учащегося, находящихся в «группе риска» (в списочном учёте) социальным педагогом в электронном виде ведётся «Карта сопровождения учащегося, находящегося в «группе риска» (списочный учёт)» (формы ГР-У и ГР-С). В случае возникновения необходимости карта распечатывается и заверяется подписями.

Удаление учащегося/семьи учащегося из «группы риска» (списочного учёта) производит социальный педагог школы по согласованию с заместителем директора по управлению качеством образования в случае выбытие учащегося из МБОУ МСОШ № 2.

**2.8. При проведении профилактической работы в случае невозможности проведения личной беседы с несовершеннолетним учащимся и/или его родителями/законными представителями, информация должна быть направлена на электронные адреса родителей/законных представителей, указанных в личном деле, а также доведена до сведения посредством телефонной связи.**

**2.9. С целью подтверждения проводимой работы с учащимися/семьями учащихся, состоящими на ВШУ (при необходимости, и с состоящими в «группе риска» (списочный учёт)) классные руководители и специалисты МБОУ МСОШ № 2 обязаны:**

- прилагать к личным делам служебные записки, фиксирующие содержание телефонных разговоров, телефонных/электронных сообщений, сообщений в социальных сетях и т.п. с несовершеннолетними и их законными представителями, а также со специалистами других учреждений и служб профилактики,

- отражать в письменном виде с личной подписью всех участвующих сторон проведение очных профилактических бесед и иных видов профилактических работ с несовершеннолетними и их законными

представителями.

### **3. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

**3.1.** Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора государственного образовательного учреждения на лицо из числа заместителей директора. Исполнителем допускается назначить социального педагога. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по управлению качеством образования.

**Заместитель директора по управлению качеством образования:**

- осуществляет контроль за качеством профилактической работы в образовательном учреждении;
- осуществляет контроль за ведением документации, процедурами учета и отчета;
- координирует взаимодействие между педагогическими работниками с целью обеспечения эффективного информационного обмена внутри образовательного учреждения;
- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу, классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- организует деятельность Совета по профилактике.

**Классный руководитель:**

- обеспечивает своевременное информирование социального педагога и заместителя директора по управлению качеством образования об актуальной социальной ситуации среди учащихся класса;
- содействует проведению диагностических, коррекционно-развивающих процедур в учебной и внеучебной деятельности;
- обеспечивает просветительскую деятельность.

**Педагог-психолог:**

- оказывает содействие всем субъектам деятельности по профилактике в образовательном учреждении;
- при необходимости проводит диагностические процедуры, отвечающие поставленной задаче, представляет результаты в сводном заключении;
- разрабатывает и представляет методические рекомендации реабилитационного, профилактического, просветительского содержания;
- ведет систему планирования своей деятельности с учетом профилактического направления.

**Социальный педагог:**

- проводит комплекс мероприятий по ведению необходимой документации внутришкольного учета;
- проводит анализ условий и причин негативных проявлений среди учащихся и определяет меры по их устранению;
- совместно с классным руководителем разрабатывает план индивидуально-профилактической работы с учащимися/семьёй учащегося, который согласовывается с заместителем директора по управлению качеством образования;

- обеспечивает педагогические кадры необходимыми методическими материалами по проведению профилактической работы в учебной и внеучебной деятельности;
- формирует банк данных образовательного учреждения об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся.

**3.2.** Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на руководителя образовательного учреждения.

Приложение к Положению об организации ведения  
внутришкольного учёта учащихся и их семей, находящихся в  
социально-опасном положении (введённого в действие приказом  
МБОУ МСОШ № 2 от 01.09.2021 г. № 9)

Форма ГР-У

**Карта сопровождения учащегося, находящегося в «группе риска» (списочный учёт)**

*по состоянию на «дата»*

**ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО**

район

«дата рождения» г.р. (совершеннолетие «дата» г.)

Адрес, район,

Класс, классный руководитель

Социальный педагог

Заместитель директора по  
управлению качеством образования

Фамилия И.О.

Социальный педагог

Фамилия И.О.

Педагог-психолог

Фамилия И.О.

| Дата | Вид деятельности |
|------|------------------|
|      |                  |
|      |                  |
|      |                  |
|      |                  |

Классный руководитель

Фамилия И.О.

Приложение к Положению об организации ведения  
внутришкольного учёта учащихся и их семей, находящихся в  
социально-опасном положении (введённого в действие приказом  
МБОУ МСОШ № 2 от 01.09.2021 г. № 9)

**Форма ГР-С**

**Карта сопровождения семьи, находящейся в «группе риска» (списочный учёт)**

*по состоянию на «дата»*

**Семья ФАМИЛИЯ ИМЕНА ОТЧЕСТВА законных представителей**

**район**

ФИО учащегося

«дата рождения» г.р. (совершеннолетие «дата» г.)

Адрес, район, округ проживания учащегося

Мать (ФИО)

Отец (ФИО)

Опекун/попечитель (ФИО)

Класс, классный руководитель

Социальный педагог

Заместитель директора по  
управлению качеством образования

Фамилия И.О.

Социальный педагог

Фамилия И.О.

Педагог-психолог

Фамилия И.О.

| <i>Дата</i> | <i>Вид деятельности</i> |
|-------------|-------------------------|
|             |                         |
|             |                         |
|             |                         |
|             |                         |

Классный руководитель

Фамилия И.О.

Приложение к Положению об организации ведения  
внутришкольного учёта учащихся и их семей, находящихся в  
социально-опасном положении (введённого в действие приказом  
МБОУ МСОШ № 2 от 01.09.2021 г. № 9)

**Форма 1-шу**

В Совет по профилактике безнадзорности и  
правонарушений несовершеннолетних  
МБОУ МСОШ № 2

**Представление  
на постановку на внутришкольный учёт**

Считаем необходимым поставить на внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в  
социально опасном положении, несовершеннолетнего:

|               |  |
|---------------|--|
| ФИО           |  |
| Дата рождения |  |
| Класс         |  |
| Основание     |  |

**Дата**

Заместитель директора по  
управлению качеством образования

Фамилия И.О.

Социальный педагог

Фамилия И.О.

Классный руководитель

Фамилия И.О.

Приложение к Положению об организации ведения  
внутришкольного учёта учащихся и их семей, находящихся в  
социально-опасном положении (введённого в действие приказом  
МБОУ МСОШ № 2 от 01.09.2021 г. № 9)

**Форма 2-шу**

**Карточка учёта учащегося, состоящего на внутришкольном учёте  
в МБОУ МСОШ № 2**

|   |  |
|---|--|
| ФИО   |  |
| Дата рождения   |  |
| Класс   |  |
| Классный руковод.   |  |
| Соц. педагог  |  |
| Адрес регистрации   |  |
| Адрес проживания  |  |
| Телефон   |  |
| Телефон домашний  |  |
| Социальный статус   |  |
| Сведения о законных представителях:                               |  |
| <b>МАТЬ:</b>  |  |
| ФИО   |  |
| Телефон   |  |
| e-mail  |  |
| Место работы  |  |
| <b>ОТЕЦ:</b>  |  |
| ФИО   |  |
| Телефон   |  |
| e-mail  |  |
| Место работы  |  |
| <b>ОПЕКУН (ПОПЕЧИТЕЛЬ):</b>                                       |  |
| ФИО   |  |
| Телефон   |  |
| e-mail  |  |
| Место работы  |  |
| Сведения о постановке на ВШУ в предыдущие периоды                 |  |
| Сведения о текущей постановке на ВШУ:<br>дата, причина, документы |  |
| Сведения об учёте в КДНиЗП  |  |
| Сведения об учёте в ОДН<br>ОМВД                                   |  |
| Сведения о снятии с ВШУ:<br>дата, причина, документы              |  |

Социальный педагог

Фамилия И.О

Приложение к Положению об организации ведения  
внутришкольного учёта учащихся и их семей, находящихся в  
социально-опасном положении (введённого в действие приказом  
МБОУ МСОШ № 2 от 01.09.2021 г. № 9)

Форма 3-шу

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по управлению качеством образования

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Дата

**ПЛАН  
индивидуально-профилактической работы**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Образовательная организация                          |  |  |  |
| Фамилия, имя, отчество учащегося                     |  |  |  |
| Класс  |  |  |  |
| Классный руководитель                                |  |  |  |
| Социальный педагог                                   |  |  |  |
| Очерёдность плана: первичный или продолжающий, сроки |  |  |  |

| №<br>№   | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные |
|--|----------------------------|------|---------------|
| <b>1. РАБОТА С УЧАЩИМСЯ</b>  |                            |      |               |
| <i>Взаимодействие специалистов и педагогов образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.).<br/>Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.).</i>             |                            |      |               |
| 1.   |                            |      |               |
| 2.   |                            |      |               |
| <b>2. РАБОТА С СЕМЬЁЙ</b>  |                            |      |               |
| 1.   |                            |      |               |
| 2.   |                            |      |               |
| <b>3. Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН<br/>ОМВД, КДНиЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта,<br/>культуры, социозащитные учреждения и др.)</b> |                            |      |               |
| 1.   |                            |      |               |
| 2.   |                            |      |               |

**Примечания:**

1. В случае невозможности проведения личной беседы с несовершеннолетним обучающимся и/или его родителями/законными представителями, информация должна быть направлена на электронные адреса родителей/законных представителей, указанные в личном деле, а также доведена до сведения посредством телефонной связи.
2. С целью подтверждения проводимой работы с учащимися/семьями учащихся, состоящими на ВШУ классные руководители и специалисты МБОУ МСОШ № 2 обязаны:

- прилагать к личным делам служебные записки, фиксирующие содержание телефонных разговоров, телефонных/электронных сообщений, сообщений в социальных сетях и т.п. с несовершеннолетними и их законными представителями, а также со специалистами других учреждений и служб профилактики,

- отражать в письменном виде с личной подписью всех участвующих сторон проведение очных профилактических бесед и иных видов профилактических работ с несовершеннолетними и их законными представителями.

3. По истечении периода действия настоящего плана при отсутствии представления на снятие учащегося с внутришкольного учёта, период действия плана ежемесячно автоматически пролонгируется до ближайшего очередного заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Заместитель директора по  
управлению качеством образования

Фамилия И.О.

Социальный педагог

Фамилия И.О.

Педагог-психолог

Фамилия И.О.

Классный руководитель

Фамилия И.О.

Педагог-организатор

Фамилия И.О.

Дата

15.01.2024

Приложение к Положению об организации ведения внутришкольного учёта учащихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении (введённого в действие приказом МБОУ МСОШ № 2 от 01.09.2021 г. № 9)

**Форма 4-шу**

**Карта индивидуального профилактического сопровождения учащегося,  
состоящего на внутришкольном учёте**

*по состоянию на «дата»*

**ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО**

район

«дата рождения» г.р. (совершеннолетие «дата» г.)

Адрес, район

Класс, классный руководитель

Социальный педагог

| <i>Сведения о ранее проведённой профилактической работе с несовершеннолетним</i> |                         |  |
|--|-------------------------|--|
| <i>Дата</i>  | <i>Вид деятельности</i> |  |
|  |                         |  |
|  |                         |  |
|  |                         |  |

  

| <i>Сведения о текущей профилактической работе с несовершеннолетним</i> |                         |                  |
|--|-------------------------|------------------|
| <i>Дата</i>  | <i>Вид деятельности</i> | <i>Пункт ИПР</i> |
|  |                         |                  |
|  |                         |                  |
|  |                         |                  |
|  |                         |                  |

Педагог-организатор

Фамилия И.О.

Заместитель директора по управлению качеством образования

Фамилия И.О.

Социальный педагог

Фамилия И.О.

Педагог-психолог

Фамилия И.О.

Классный руководитель

Фамилия И.О.

Приложение к Положению об организации ведения внутришкольного учёта учащихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении (введённого в действие приказом МБОУ МСОШ № 2 от 01.09.2021 г. № 9)

**Форма 5-шу**

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
МБОУ МСОШ № 2

**Представление  
на снятие с внутришкольного учёта**

Считаем необходимым снять с внутришкольного учёта обучающихся, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетнего:

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ФИО                                |  |
| Дата рождения                      |  |
| Класс                              |  |
| Дата и основание постановки на ВШУ |  |
| Основание для снятия с ВШУ         |  |

**Дата**

Заместитель директора по управлению качеством образования

Фамилия И.О.

Социальный педагог

Фамилия И.О.

Классный руководитель

Фамилия И.О.

Приложение к Положению об организации ведения внутришкольного учёта учащихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении (введённого в действие приказом МБОУ МСОШ № 2 от 01.09.2021 г. № 9)

**Форма 1-шс**

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
МБОУ МСОШ № 2

## Представление на постановку на внутришкольный учёт семьи

Считаем необходимым поставить на внутришкольный учёт семей, находящихся в социально опасном положении, семью:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ФИО учащегося                         |  |
| Дата рождения                         |  |
| Класс                                 |  |
| Мать (Ф.И.О.)                         |  |
| Отец (Ф.И.О.)                         |  |
| Опекун/ попечитель (Ф.И.О.)           |  |
| Основания для постановки семьи на ВШУ |  |

**Дата**

Заместитель директора  
по управлению качеством образования

Фамилия И.О.

Социальный педагог

Фамилия И.О.

Классный руководитель

Фамилия И.О.

Приложение к Положению об организации ведения внутришкольного учёта учащихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении (введённого в действие приказом МБОУ МСОШ № 2 от 01.09.2021 г. № 9)

**Форма 2-шс**

**Карточка учёта семьи, состоящей на внутришкольном учёте  
в МБОУ МСОШ № 2**

|  |  |
|--|--|
| <b>учащийся:</b>   |  |
| ФИО  |  |
| Дата рождения  |  |
| Класс  |  |
| Классный руковод.  |  |
| Соц. педагог   |  |
| Адрес регистрации  |  |
| Адрес проживания   |  |
| Телефон  |  |
| Телефон домашний   |  |
| Социальный статус семьи  |  |
| Сведения о законных представителях:                                  |  |
| <b>МАТЬ:</b>   |  |
| ФИО  |  |
| Телефон  |  |
| e-mail   |  |
| Место работы   |  |
| <b>ОТЕЦ:</b>   |  |
| ФИО  |  |
| Телефон  |  |
| e-mail   |  |
| Место работы   |  |
| <b>ОПЕКУН (ПОПЕЧИТЕЛЬ):</b>  |  |
| ФИО  |  |
| Телефон  |  |
| e-mail   |  |
| Место работы   |  |
| Сведения о постановке семьи на ВШУ в предыдущие периоды              |  |
| Сведения о текущей постановке семьи на ВШУ: дата, причина, документы |  |
| Сведения об учёте в КДНиЗП   |  |
| Сведения об учёте в ОДН<br>ОМВД                                      |  |
| Сведения о сопровождении семьи в социальных центрах                  |  |
| Сведения о снятии с ВШУ: дата, причина, документы                    |  |

Социальный педагог

Фамилия И.О.

Приложение к Положению об организации ведения  
внутришкольного учёта учащихся и их семей, находящихся в  
социально-опасном положении (введённого в действие приказом  
МБОУ МСОШ № 2 от 01.09.2021 г. № 9)

**Форма 3-шс**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по управлению качеством образования

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Дата

**ПЛАН  
индивидуально-профилактической работы с семьёй учащегося**

|  |  |
|--|--|
| Образовательная организация                          |  |
| Мать (ФИО)   |  |
| Отец (ФИО)   |  |
| Опекун/попечитель (ФИО)                              |  |
| Фамилия, имя, отчество учащегося                     |  |
| Класс  |  |
| Классный руководитель                                |  |
| Социальный педагог                                   |  |
| Очерёдность плана: первичный или продолжающий, сроки |  |

| №<br>№   | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные |
|--|----------------------------|------|---------------|
| <i>1. Взаимодействие классного руководителя, специалистов и педагогов образовательного учреждения с семьёй учащегося</i>   |                            |      |               |
| 1.   |                            |      |               |
| 2.   |                            |      |               |
|  |                            |      |               |
| <i>2. Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН ОМВД, КДНиЗП, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)</i> |                            |      |               |
| 1.   |                            |      |               |
| 2.   |                            |      |               |
|  |                            |      |               |

**Примечания:**

1. В случае невозможности проведения личной беседы с родителями/законными представителями учащегося, информация должна быть направлена на электронные адреса родителей/законных представителей, указанные в личном деле, а также доведена до сведения посредством телефонной связи.

2. С целью подтверждения проводимой работы с семьями учащихся, состоящими на ВШУ классные руководители и специалисты МБОУ МСОШ № 2 обязаны:
- прилагать к личным делам служебные записки, фиксирующие содержание телефонных разговоров, телефонных/электронных сообщений, сообщений в социальных сетях и т.п. с несовершеннолетними и их законными представителями, а также со специалистами других учреждений и служб профилактики,
  - отражать в письменном виде с личной подписью всех участвующих сторон проведение очных профилактических бесед и иных видов профилактических работ с законными представителями несовершеннолетних.

*в течении периода действия настоящего плана при отсутствии представления на снятие семьи с внутришкольного лёта, период действия плана ежемесячно автоматически пролонгируется до ближайшего очередного заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.*

Заместитель директора  
по управлению качеством образования

Фамилия И.О.

Социальный педагог

Фамилия И.О.

Педагог-психолог

Фамилия И.О.

Классный руководитель

Фамилия И.О.

Педагог-организатор

Фамилия И.О.

Дата

Приложение к Положению об организации ведения  
внутришкольного учёта учащихся и их семей, находящихся в  
социально-опасном положении (введённого в действие приказом  
МБОУ МСОШ № 2 от 01.09.2021 г. № 9)

**Форма 4-шс**

**Карта индивидуального профилактического сопровождения семьи,  
состоящей на внутришкольном учёте**

*по состоянию на «дата»*

**Семья ФАМИЛИЯ ИМЕНА ОТЧЕСТВА законных представителей**

район

ФИО учащегося

«дата рождения» г.р. (совершеннолетие «дата» г.)

Адрес, район, округ проживания учащегося

Мать (ФИО)

Отец (ФИО)

Опекун/попечитель (ФИО)

Класс, классный руководитель

Социальный педагог

Заместитель директора по  
управлению качеством образования

Фамилия И.О.

Социальный педагог

Фамилия И.О.

Педагог-психолог

Фамилия И.О.

Классный руководитель

Фамилия И.О.

*Сведения о ранее проведённой профилактической работе с семьёй*

| Дата | Вид деятельности |
|------|------------------|
|      |                  |
|      |                  |

*Сведения о текущей профилактической работе с семьёй*

| Дата | Вид деятельности | Пункт<br>ИПР |
|------|------------------|--------------|
|      |                  |              |
|      |                  |              |
|      |                  |              |

Педагог-организатор

Фамилия И.О.

Приложение к Положению об организации ведения  
внутришкольного учёта учащихся и их семей, находящихся в  
социально-опасном положении (введённого в действие приказом  
МБОУ МСОШ № 2 от 01.09.2021 г. № 9)

**Форма 5-шс**

В Совет по профилактике безнадзорности и  
правонарушений несовершеннолетних  
МБОУ МСОШ № 2

**Представление  
на снятие с внутришкольного учёта семьи**

Считаем необходимым снять с внутришкольного учёта семьи, находящихся в социально опасном положении, семью:

|   |  |
|---|--|
| ФИО   |  |
| Дата рождения                               |  |
| Класс                                       |  |
| Мать (Ф.И.О.)                               |  |
| Отец (Ф.И.О.)                               |  |
| Опекун/ попечитель (Ф.И.О.)                 |  |
| Дата и основание постановки<br>семьи на ВШУ |  |
| Основание для снятия семьи с<br>ВШУ         |  |

Дата

Заместитель директора  
по управлению качеством образования

Фамилия И.О.

Социальный педагог

Фамилия И.О.

Классный руководитель

Фамилия И.О.