

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение многопрофильная общеобразовательная школа №2
г. Владикавказ

Приказ № 83

по МБОУ МСОШ №2

г. Владикавказ

от 01.09.2022г.

О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ИК-1, КП-3, СИЗО в связи с особыми обстоятельствами

В соответствии с письмом заместителя министра просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-1503, письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23, , в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и выполнения основных образовательных программ

приказываю:

1. В 2022-2023 учебном году осуществить переход на реализацию основных образовательных программ ООО и СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в консультационных учебных пунктах при ИК- 1, КП-3, СИЗО-1.
2. Установить режим работы педагогических работников МБОУ МСОШ № 2 в области реализации основных образовательных программ ООО и СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в консультационных учебных пунктах МБОУ МСОШ № 2 с 05.09.2022 г. до 01.06. 2023 года в соответствии с учебной нагрузкой, штатным расписанием и планом работы школы на 2022-2023 учебный год.
3. Ответственность (от администрации МБОУ МСОШ № 2) по организации и контролю за реализацией в УКП основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в течение учебного года возложить на заместителя директора по УВР А.Ю. Загалову
- 3.1. Ответственность (от администрации ИК-1) по организации и контролю за реализацией в УКП основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в течение учебного года возложить на врио зам.начальника ФКУ ИК-1 УФСИН майора внутренней службы Кокаева А.С.
- 3.2. Ответственность (от администрации КП-3) по организации и контролю за реализацией в УКП основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в течение учебного года возложить на Врио начальника ФКУ КП-3 Магкаева М.Б.
- 3.3. Ответственность (от администрации СИЗО-1) по организации и контролю за реализацией в УКП основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в течение учебного года возложить на начальника ФКУ СИЗО-1 Кудзиева Т.К
4. Загаловой А.Ю., заместителю директора по УВР, сформировать расписание занятий в УКП с учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и обучающихся, пребывающих в местах лишения свободы.
4. Руководителю методического объединения учителей-предметников Гроевой С.С. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в УКП.

5. Педагогическим работникам в срок до 05.09.2022 г.
- актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;
 - актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, видеоуроки, онлайн-конференции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.
6. Назначить Партиспанян К.Р., учителя информатики, ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в У КП при ИК-1, КП-3, СИЗО-1.
7. Педагогическим работникам в срок до 03.09.2022г. определить перечень программных тем, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов.
8. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся - осужденных:
- в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
 - учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
 - классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся через администрацию ИК-1, КП-3, СИЗО-1.
 - проверка учителем выполненных заданий. Работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с администрацией исправительных учреждений (ИК-1, КП-3, СИЗО-1) или доставлены другими согласованными способами.
 - в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использование видеоконференций и демонстрационных онлайн систем
 - в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использование готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.
9. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
10. Руководителям ИК-1, КП-3, СИЗО-1 довести данный приказ до сведения обучающихся и обеспечить администрацию МБОУ МСОШ № 2 информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.
11. Загальной И.О. разместить данный приказ на официальном сайте школы.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора

А. Ю.Загалова

С приказом ознакомлены:

