

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МНОГООПРОФИЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. Владикавказ

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
Протокол № 01 от 01.09.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 2
Н.Е. Кнотова
Пр. № 01 от 01 сентября 2021 г.

**Положение
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации
работников образовательного учреждения**

1.1. Целью настоящего положения является обеспечение работников образовательного учреждения профессиональной переподготовкой и повышением квалификации.

1.2. Целью и задачей повышения квалификации является:

1.3. Повышение квалификации – одна из форм повышения уровня профессионального образования. Целью повышения квалификации является обеспечение работников образовательного учреждения знаниями, умениями и навыками в области профессионального знания и совершенствование навыков самостоятельной работы, расширение спектра компетенций работников образовательного учреждения и совершенствование навыков, позволяющих специалистам как субъектам профессиональной деятельности в образовательном учреждении выполнять профессиональные обязанности.

1.4. Задачами повышения квалификации работников являются:

- максимальное удовлетворение запросов работников и расширение их профессиональных компетенций, повышение профессионального уровня работников образовательного учреждения;
- развитие в образовательном учреждении системы действий по развитию кадров и специалистов;
- развитие и совершенствование информационно-методической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования кадров и специалистов образовательного учреждения.

1.5. Организация мероприятий по повышению квалификации работников

Система повышения квалификации работников образовательного учреждения включает образовательные программы повышения квалификации работников образовательного учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации работников образовательного учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильной средней общеобразовательной школы № 2 г. Владикавказа (далее - Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогов, других работников Образовательного учреждения.

1.3. Положение устанавливает порядок направления работников на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед Образовательным учреждением в современных условиях, подготовка специалиста как субъекта профессиональной деятельности в соответствии с поэтапным введением профстандартов.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников и специалистов:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов и специалистов на курсовую переподготовку; организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров и специалистов;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров и специалистов ;организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Организация повышения квалификации работников

Система повышения квалификации педагогических работников и специалистов реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

3.1. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.2. Целью профессиональной переподготовки является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в сфере образования.

3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников Образовательного учреждения может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.4. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников в соответствии с действующими профстандартами;
- заявление педагога.

3.5. Периодичность прохождения педагогическими работниками повышения квалификации не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности педагогических работников.

4. Формы повышения квалификации

4.1. Внешние формы повышения квалификации:

- Проблемные курсы повышения квалификации объемом от 16 до 72 часов.
- Системные курсы повышения квалификации объемом 140 часов.
- Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 250 часов.
- Дистанционные курсы повышения квалификации
- Стажировки.

4.2. Внутренние формы повышения квалификации.

Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая на базе Образовательного учреждения, по программам, разработанным методической службой.

Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей:

- Тематические заседания методических объединений, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретных предметов;
- Система взаимовизитов занятий как форма обмена опытом работы педагогических работников школы;
- Самообразование как форма повышения квалификации учителей, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств. Система самообразования строится на основе индивидуально

разработанных педагогами планов, в которых учитываются учебно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом школы.

4.3. Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы.

5. Порядок и сроки повышения квалификации

5.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников, специалистов Образовательного учреждения является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в Образовательного учреждения.

5.2. Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется один раз в три года с учетом приоритетных направлений развития Образовательного учреждения и проблемного поля каждого работника, выявленного в результате заполнения карт оценки соответствия квалификации работника квалификационным требованиям, содержащимся в профессиональных стандартах.

5.3. Плановое повышение квалификации (один раз в три года) осуществляется за счет средств бюджета образования при наличии средств на соответствующей статье расходов или при необходимости за счет внебюджетных средств Образовательного учреждения.

5.4. Для обеспечения своевременного прохождения повышения квалификации и осуществления контроля над этим процессом методическая служба Образовательного учреждения разрабатывает долгосрочные и годовые планы прохождения повышения квалификации работниками.

5.5. При направлении работодателем работников для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

6. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации

6.1. В соответствии с Планом повышения квалификации в Образовательном учреждении ежегодно издается приказ об организации повышения квалификации в следующем учебном году с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников.

6.2. При направлении на обучение (повышение квалификации свыше 72 часов, переподготовку) за счет работодателя работник заключает дополнительное соглашение с администрацией Образовательного учреждения с включением обязанности работника отработать не менее трех лет по вновь приобретенной специальности.

6.2. По окончании обучения по программам повышения квалификации педагогические работники предоставляют документ установленного государственного образца о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, копия которых хранится в личном деле педагога.