**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЕЧЕРНЯЯ СМЕННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. Владикавказа**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ВСОШ № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Кочетова

Пр. №\_\_94\_\_от «\_\_01\_» 09\_\_\_2020 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

ВВЕДЕНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (далее ФГОС СОО)

и продолжения реализации ФГОС ООО

в МБОУ ВСОШ № 2 г. Владикавказа

на 2020 – 2022 учебный год

Владикавказ,

2020-2022 гг.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №1**

**ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС СОО в МБОУ ВСОШ № 2 г. Владикавказа**

**Создание Рабочей группы для разработки**

**и управления программой изменений и дополнений образовательной системы МБОУ ВСОШ № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Организация изучения ФГОС среднего общего образования педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС  | постоянно |
| 2 | Мониторинг уровня готовности МБОУ ВСОШ № 2 к введению ФГОС СОО  | Сентябрь –октябрь2020 г.  |
| 3 | Создание совета,  | Сентябрь 2020 г. |
| 4 | Создание рабочей группы , обеспечивающей координацию действий коллектива вечерней школы и отвечающей за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО | Сентябрь 2020 г. |
| 5 | Утверждение плана работы по реализации ФГОС ООО (7-9 кл) |  |
|  | Утверждение плана работы по введению ФГОС СОО (10 кл) | Сентябрь 2020г |

**РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №2**

**ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС СОО в МБОУ ВСОШ № 2**

**Определение изменений и дополнений в образовательную систему**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки |
| **Организационное обеспечение реализации ФГОС ООО и введения ФГОС** |
| 1 | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы среднего общего образования  | Декабрь 2020г |
| 2 | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС среднего общего образования  | Декабрь 2020г |
| 3 | Разработка проекта Образовательной программы школы  | Декабрь 2020г |
| 4 | Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО  | 2021-2022 уч.г |
| 5 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС  | 2020-2021 уч.г |
| 6 | Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модели организации внеурочной деятельности обучающихся  | 2020-2021уч.г |
| **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС**  |
| 1 | Расчёт потребностей в расходах МБОУ ВСОШ № 2 в условиях реализации ФГОС СОО  | 2020г |
| 2 | Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы  | 2021г |
| 3 |

|  |
| --- |
| Приведение в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения  |
|  |  |

 | 2021г |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС**  |
| 1 | Размещение информации о ходе реализации ФГОС ООО и введения ФГОС СОО на страницах сайта школы.  | постоянно |
| 2 | Внесение информации о ходе реализации ФГОС ООО и введения в ФГОС СОО в Публичный отчет школы  | Июль – август 2021г |
| **Кадровое обеспечение введение ФГОС**  |
| 1 | Осуществление повышения квалификации всех учителей среднего и старшего звена МБОУ ВСОШ № 2 | Поэтапно |
| **Материально – техническое обеспечение введения ФГОС**  |
| 1 | Оборудование классных кабинетов для 10 классов  | В течение всего периода |
| 2 | Проведение работ по укреплению материально-технической базы  | постоянно |

**РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №3**

**ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС СОО в МБОУ ВСОШ № 2 в 2020-2022 г.**

|  |
| --- |
| **Разработка Основной образовательной программы**  |
| Разработка Основной образовательной программы среднего общего образования с привлечением органов самоуправления (Управляющий Совет и др.), обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБОУ ВСОШ № 2 | 2020-2021 уч.г |

**Разработка единичных проектов изменений**

**в сводную программу изменений и дополнений**

|  |  |
| --- | --- |
| **Единичные проекты/** **ФИО ответственного**  | 2020-2021 учебный год  |
| сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| Разработка предметных образовательных программ. ***Загалова А.Ю., зам. директора по УВР; Гиоева С.С., методист*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка модели внеурочной деятельности. ***методист Гиоева С.С.,*** ***зам. директора по ВР Чкареули А.Г.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка планируемых результатов освоения ОП. ***зам. директора по УВР А.Ю. Загалова***  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка Программы развития УУД. ***зам. директора по УВР Загалова, методист Гиоева С.С.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка учебного плана. ***зам. директора по УВР*** ***Загалова А.Ю.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка программы воспитания и социализации. зам. директора по ВР Чкареули А.Г., методист Гиоева С.С. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка программы коррекционной работы. Богачева М.К., педагог-психолог;Загалова Д.О. , социальный педагог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка программы «Основы учебно-исследовательной и проектной деятельности» методист Гиоева С.С., руководители ШМО Катаева И.В., Партиспанян К.Р. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка системы оценки планируемых результатов освоения ОП. зам. директора по УВР Загалова А.Ю., методист Гиоева С.С. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По запросу администрации (документы и программы, способствующие реализации ФГОС ООО и введению ФГОС СОО)Методист школы Гиоева С.С. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №4**

**ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС**

**План-график мероприятий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ ВСОШ № 2 на 2020-2022г.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчётных документов** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС СОО**  |
| 1 | Создание Рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО  | Сентябрь 2020г. | Гиоева С.С.,методист | Создание и определение функционала Рабочей группы  | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО, положение  |
| 2 | Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ООО и ФГОС СОО | Октябрь 2020г | Гиоева С.С.,методист | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО  | Приказ, план  |
| 3 | Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС ООО и ФГОС СОО (в т.ч. при МБОУ ВСОШ № 2) | поэтапно | Зам.директора по УВР А.Ю. Загалова,Гиоева С.С.,методист | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО  | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки  |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СОО  | Ноябрь 2020г | Богачева М.К., БиблиотекарьБогачева М.К. | Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС СОО | Совещание при директоре  |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения дальнейшей реализации ФГОС ООО и методического сопровождения введения ФГОС СОО  | Декабрь 2020г | Гиоева С.С.,методист | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС СОО  | План |
| 6 | Рассмотрение вопросов реализации ФГОС ООО (7-9 кл. )и введения ФГОС СОО (10 кл. ) на зачеданиях методсовета, ШМО ГЦ и ШМО ЕНМЦ.  | В соответствии с планом МБОУ ВСОШ № 2 | Рук ШМО:Катаева И.В.,Партиспанян К.Р.  | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС СОО  | Информация длягодового отчета |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС СОО  | В течение 2020-2021 уч. года  | Зам.директора по УВР Загалова А.Ю.Гиоева С.С.,методист | Ликвидация профессиональных затруднений  | План методич. сопровожд., результаты анализа анкетиров. педагогов  |
| 8 | Организация участия различных категорий педагогических работников в семинарах и вебинарах по вопросам введения ФГОС СОО  | В течение 2020-2021 уч. года  | Гиоева С.С.,методист | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС СОО в 10-х классах | Материалы семинаров, вебинаров  |
| 9 | Разработка и утверждение Основной образовательной программы среднего общего образования школы  | 2020г | Администрация МБОУ ВСОШ № 2.Рабочая группа | Создание ООП СОО  | Протоколы педсовета, Рабочей группы, приказ  |
| 10 | Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения  | 2020г | Зам.директора по УВР Загалова А.Ю. | Наличие учебного плана ОУ  | Протокол педсовета, приказ  |
| 11 | Разработка и утверждение Программы воспитания и социализации образовательного учреждения  | 2020г | Зам.по ВР Чкареули А.Г., Гиоева С.С.,методист | Наличие Программы  | Протокол педсовета, приказ  |
| 12 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения | 2020г | Зам. по ВР Чкареули А.Г., Гиоева С.С.,методист | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ |
| 13 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов  | Август-сентябрь2020г | Гиоева С.С.,методист  | Наличие программы | Протокол педсовета, МО, приказ  |
| 14 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФГОС СОО  | В течение года | Зам. директора по ВР Чкареули А.Г., педагог-психолог Богачева М.К., социальный педагог загалова Д.О. | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностическог о инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки  | План работы психолога  |
| 15 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ  | 2020-2021 уч.г | ДиректорМБОУ ВСОШ№ 2Н.Н. Кочетова | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО и ФГОС СОО  | Приказ об утверждени и локальных актов, протоколы УС, педсовета  |
| 16 | Мониторинг введения ФГОС СОО  | 2020-2022 гг | Зам.директора по УВР Загалова А.Ю., Гиоева С.С.,методист | Диагностические материалы  | План ВШК  |
| 17 | Организация отчетности по введению ФГОС СОО  | В течение года | Гиоева С.С.,методист |  | Отчеты |
| **2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС СОО**  |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС СОО  | Октябрь2020 г.  | АдминистрацияМБОУ ВСОШ № 2 |  | Аналитическая справка |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, осуществляющих переход на ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году  | Сентябрь – май 2020 – 2021 гг | Зам.директора по ВРЧкареули А.Г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО | План – график |
| 3 | Проведение педагогического совета «Внедрение ФГОС в практику школы: проблемы и перспективы» «Формирование и развитие образовательной среды в условиях введения ФГОС»  | Октябрь2020г | Администрация МБОУ ВСОШ № 2 | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения  | Протокол педсовета |
| 4 | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС  | В течение учебного года | Гиоева С.С.,методист, руководителиШМО:Катаева И.В.,Партиспанян К.Р.  | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения  |  |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС СОО**  |
| 1 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений  | В течение 2020-2022 уч. годов  | АдминистрацияМБОУ ВСОШ № 2 | Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС  | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения  | 2021-2022 | АдминистрацияМБОУ ВСОШ № 2 | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО  | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО.  | В течение 2020-2022 уч. годов  | Богачева М.К., библиотекарь | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой  | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.  | В течение года | Администратор школьного сайтаТотиков А.Н. | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»  |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.  | В течение года | Администратор школьного сайтаТотиков А.Н. | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»  |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС СОО**  |
| 1 | Проведение диагностики степени готовности школы к введению ФГОС СОО.  | 1-е полугодие 2020-2021 уч.г | Зам.директора по УВР Загалова А.Ю. | Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС СОО  | Диагностическая карта  |
| 2 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС СОО  | постоянно | Гиоева С.С., методист, администратор сайтаТотиков А.Н. | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»  |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО (Включение в Публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС СОО)  | Июнь - август 2021 г.  | Директор МБОУ ВСОШ № 2Кочетова Н.Н. | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО  | Размещение публичного отчета на школьном сайте  |

**РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА № 5**

**ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС**

**Контроль реализации запланированных изменений**

**в образовательной системе школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля**  | **Субъект контроля**  | **Сроки** **контроля**  | **Методы сбора информации**  |
| Степень освоения педагогами новой Образовательной программы  | Педагоги  | В течение года | Собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование  |
| Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами  | Материально- технические ресурсы  | В течение года | Изучение документации  |
| Проект Образовательной программы  | Образовательный процесс  | В течение года | Изучение документации, семинар, педсовет, собеседования  |
| Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО  | Устав ОУ, локальные акты | 2021г | Изучение документации |
| Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга  | Обучающиеся | В течение года | Изучение документации, собеседование  |
| Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы  | Локальные акты | 2021г | Изучение документации |
| Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы  | Оснащенность материально-техническими ресурсами  | В соотв. с графиком поставки учебного оборудования  | Постоянно |