

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
многопрофильная средняя общеобразовательная школа №2 г. Владикавказа

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом №106 от «03 » сентября 2025г.



Загалова А.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и порядке ликвидации академической задолжности обучающимися по образовательным программам основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильной средней общеобразовательной школы №2 г. Владикавказа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- * Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последних изменений, вступающих в силу в 2024-2025 учебном году);
- * Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (с учетом последних изменений);
- * Иными федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы образования, в том числе касающиеся особенностей обучения и аттестации отдельных категорий обучающихся;
- * Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная средняя общеобразовательная школа №2» г. Владикавказа (далее – Школа);

* Локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок организации, проведения и оформления результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ООП ООО и СОО), а также порядок и сроки проведения ликвидации академической задолженности обучающимися.

1.3. Положение распространяется на всех обучающихся Школы, осваивающих ООП ООО и СОО, независимо от формы обучения и индивидуальных особенностей, в том числе:

- * Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе осваивающих адаптированные образовательные программы (далее – АОП);
- * Обучающихся, осваивающих образовательные программы в особых условиях, в том числе:
- * Обучающихся, находящихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы (далее – учреждения УИС);
- * Обучающихся, находящихся в условиях, приравненных к условиям обучения в учреждениях УИС (например, при содержании под стражей до вынесения приговора суда);
- * Обучающихся, временно пребывающих в условиях, требующих особого режима обучения и контроля, в том числе связанных с обстоятельствами, аналогичными условиям пребывания на территориях, где проводится специальная военная операция (СВО), или при наличии иных обстоятельств, требующих индивидуального подхода к организации их образовательного процесса.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- * Объективная оценка уровня освоения обучающимися образовательных программ, с учетом индивидуальных образовательных потребностей и особенностей освоения образовательных программ;
- * Своевременное выявление и устранение причин неуспеваемости;
- * Определение индивидуальной образовательной траектории обучающихся, в том числе адаптивных образовательных траекторий;
- * Совершенствование качества образовательного процесса;
- * Обеспечение условий для успешного освоения образовательных программ и продвижения обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с учебным планом Школы, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), адаптированными образовательными программами (при наличии), а также с учетом особенностей, установленных для отдельных категорий обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка усвоения знаний, умений и навыков, проводимая учителем в процессе обучения.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- * Устные опросы (фронтальные, индивидуальные, групповые);
- * Письменные работы (самостоятельные работы, контрольные работы, проверочные работы, домашние задания, творческие работы, эссе, рефераты, проекты);
- * Практические работы (лабораторные, практические, демонстрационные);
- * Тестирование (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- * Наблюдение за деятельностью обучающихся на уроке;
- * Проверочные работы по итогам изучения темы/раздела.

2.3. Особенности организации текущего контроля для отдельных категорий обучающихся:

* **Обучающиеся с ОВЗ:** Формы, методы и способы проведения текущего контроля максимально адаптируются в соответствии с особенностями психофизического развития, индивидуальными возможностями и потребностями обучающихся (согласно адаптированным образовательным программам, рекомендациям ПМПК). Может быть предусмотрено увеличение времени на выполнение заданий, использование вспомогательных средств, альтернативные формы представления знаний (например, устный ответ вместо письменного, использование иллюстраций, схем).

* **Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в учреждениях УИС и приравненных условиях:** Организация текущего контроля осуществляется с учетом специфики условий содержания и обучения. Могут быть предусмотрены:

- * Усиленный контроль за дисциплиной при проведении контрольных и самостоятельных работ.
- * Сокращенные формы работ с учетом возможных ограничений во времени и доступе к ресурсам.
- * Применение дистанционных технологий контроля (при наличии технической возможности, разрешений и согласования с администрацией учреждения УИС).
- * Индивидуальный подход к оценке, учитывающий предыдущий образовательный уровень, мотивацию и условия обучения.
- * Тесное взаимодействие с администрацией учреждения УИС по вопросам организации учебного процесса и контроля.

* **Обучающиеся, находящиеся в условиях, связанных с обстоятельствами, аналогичными условиям пребывания на территориях, где проводится СВО, или иными особыми обстоятельствами:** Если такие обучающиеся интегрированы в обычный учебный процесс, применяется общий порядок. Однако, при необходимости, могут быть предусмотрены:

- * Предоставление отсрочки по сдаче работ (с последующей обязательной сдачей в установленные сроки).
- * Индивидуальные консультации и дополнительные занятия для восполнения пропущенного материала.
- * Применение дистанционных форм контроля (при удаленном обучении или невозможности присутствия).
- * Индивидуальный подход, учитывающий возможные стрессовые состояния или иные сопутствующие факторы.
- * Гибкость в выборе форм представления знаний.

2.4. Периодичность и конкретные формы текущего контроля определяются учителем в рабочих программах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с учетом специфики предмета, возрастных особенностей обучающихся, требований к освоению образовательных программ, а также особенностей обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы или осваивающих образовательные программы в особых условиях.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классном журнале (в том числе в электронном виде, при наличии). Для обучающихся с ОВЗ и обучающихся, осваивающих образовательные программы в особых условиях, может вестись дополнительная документация, отражающая особенности выполнения контрольных мероприятий и их результаты.

2.6. Учитель обязан систематически информировать обучающихся и их законных представителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) о результатах текущего контроля успеваемости. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в учреждениях УИС и приравненных условиях, информация доводится в установленном порядке.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – это форма оценки освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе (например, по итогам четверти, полугодия, учебного года).

3.2. Формы промежуточной аттестации:

- * **Аттестация по итогам четверти/полугодия:** Осуществляется на основе текущей успеваемости обучающегося. Оценки выставляются на основе анализа результатов текущих контрольных, проверочных, самостоятельных работ, а также устных опросов и других форм контроля.
- * **Аттестация по итогам учебного года:** Осуществляется в форме, определенной учебным планом Школы и рабочими программами. Может проводиться в виде:
 - * Итоговой оценки по предмету, основанной на результатах текущей успеваемости за год.
 - * Контрольной работы по всему курсу или его разделу.
 - * Тестирования.

- * Защиты проекта или реферата.
- * Других форм, предусмотренных рабочими программами.

3.3. Особенности организации промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся:

* **Обучающиеся с ОВЗ:** Аттестация проводится с учетом индивидуальных образовательных потребностей и возможностей, предусмотренных адаптированной образовательной программой. Форма аттестации может быть модифицирована (например, увеличение времени, использование дополнительных материалов, альтернативные формы представления результатов, применение специальных технических средств). При необходимости может быть привлечен специалист (логопед, дефектолог, психолог).

* **Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в учреждениях УИС и приравненных условиях:** Промежуточная аттестация проводится с учетом специфики условий содержания и обучения. Могут быть установлены:

- * Специальные сроки проведения аттестации, согласованные с администрацией учреждения УИС.

- * Использование форм аттестации, максимально адаптированных к условиям учреждения (например, дистанционное тестирование, письменные работы с особым порядком передачи и проверки, устное собеседование).

- * Привлечение представителей администрации учреждения УИС к процессу аттестации (при необходимости).

* **Обучающиеся, находящиеся в условиях, связанных с обстоятельствами, аналогичными условиям пребывания на территориях, где проводится СВО, или иными особыми обстоятельствами:** Аттестация проводится с учетом общих правил, но при необходимости могут быть предусмотрены:

- * Перенос сроков аттестации.

- * Проведение аттестации в дистанционном формате (при наличии соответствующих технических и организационных условий).

- * Индивидуальный график аттестации.

- * Гибкость в формах представления результатов.

3.4. Обучающиеся, освоившие соответствующие образовательные программы в полном объеме, допускаются к промежуточной аттестации.

3.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале, электронном журнале, а также в документах, подтверждающих освоение образовательной программы (например, ведомости, протоколы). Для обучающихся с ОВЗ и обучающихся, осваивающих образовательные программы в особых условиях, могут вестись дополнительные документы, подтверждающие адаптацию аттестационных процедур.

4. Ликвидация академической задолжности

4.1. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, иные объективные обстоятельства,

подтвержденные документально), допускается к аттестации в пределах установленных сроков или в дополнительные сроки, установленные Школой.

4.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать ее в установленные сроки.

4.3. Порядок ликвидации академической задолженности:

* **Сроки:** Ликвидация академической задолженности проводится, как правило, в период каникул (летних, осенних, зимних, весенних) или в специально отведенное время в течение учебного года, не нарушая общего режима учебного процесса. Сроки определяются приказом директора Школы.

* **Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по итогам учебного года:** не позднее **15 сентября** следующего учебного года.

* **Для обучающихся, не прошедших ГИА:** в сроки, установленные федеральными и региональными нормативными актами, регламентирующими проведение ГИА.

* **Формы:** Ликвидация задолженности может осуществляться в различных формах:

* Индивидуальные консультации с учителем.

* Выполнение дополнительных заданий.

* Повторная сдача контрольной/проверочной работы.

* Прохождение тестирования.

* Устное собеседование.

Особые условия:

* **Для обучающихся с ОВЗ:** Порядок ликвидации задолженности может быть адаптирован, включая возможность предоставления дополнительных консультаций, модификацию форм сдачи, привлечение специалистов, использование вспомогательных средств.

* **Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в учреждениях УИС и приравненных условиях:** Сроки и формы ликвидации задолженности согласовываются с администрацией учреждения УИС. Возможно проведение повторных контрольных мероприятий в условиях усиленного контроля, применение дистанционных технологий (при возможности).

* **Для обучающихся, находящихся в условиях, связанных с обстоятельствами, аналогичными условиям пребывания на территориях, где проводится СВО, или иными особыми обстоятельствами:** При необходимости могут быть предоставлены дополнительные консультации, отсрочки, возможность дистанционной сдачи, индивидуальные графики.

4.4. Повторная промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность, проводится не более двух раз. Первая повторная аттестация – с учителем, вторая – с комиссией, создаваемой приказом директора Школы. Состав комиссии и процедуры могут быть адаптированы с учетом особенностей обучающегося.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета Школы, могут быть

оставлены на повторное обучение, переведены на адаптированные образовательные программы (для обучающихся с ОВЗ) или в иные образовательные организации, или отчислены из Школы в установленном законодательством порядке.

5. Документация и ответственность

5.1. Документами, фиксирующими результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются:

- * Классный журнал (в том числе электронный).
- * Журналы внеурочной деятельности (при необходимости).
- * Протоколы педагогических советов.
- * Протоколы заседаний аттестационных комиссий (при их создании).
- * Индивидуальные карты успеваемости (для обучающихся с ОВЗ и в особых условиях).
- * Иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Школы.

5.2. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также за фиксацию их результатов несут учителя-предметники, классные руководители, заместители директора по учебно-воспитательной работе, директор Школы.

5.3. Ответственность за соблюдение прав обучающихся при проведении аттестационных процедур, в том числе при создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ и обучающихся, осваивающих образовательные программы в особых условиях, возлагается на администрацию Школы и педагогический коллектив.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до внесения в него изменений или признания утратившим силу.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

6.3. Все работники Школы, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.