

но директора МБОУ СОШ № 2  
Утверждаю  
А.Ю. Загалова



## **План внутрискольного контроля и руководства на 2023-2024 учебный год**

**Единая методическая тема школы на 2023-2024 учебный год**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»**

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация ФГОС основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.



АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля		Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов
				Контроль за выполнением	всегобуча		
<b>Контроль за выполнением всегобуча</b>							
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПин	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре	
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, кл. руководитель	Справка по движению	
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор	Совещание при директоре	

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля		Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов
				Контроль за выполнением	всегобуча		
<b>Контроль за выполнением всегобуча</b>							
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины не посещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Социальный педагог, кл. руководитель	Справка, отчеты кл. руководителей	
2.	Обеспечение обучающимися учебниками	Обеспечение учебниками обучающихся	Кл. руководитель, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Библиотекарь	Документация библиотекаря	
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей.	Посещение уроков вновь принятых учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Директор, руководитель МО	Методические рекомендации	
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>							
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам	8-11 классы	Предметно-обобщающий; к/р	Зам. дир. по УВР	Справка	



**Реализация ФГОС ООО, СОО**

1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка
----	--	---	--	--	---	---------

**Контроль за школьной документацией**

1.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Электронные журналы	Тематический	Заместитель директора по УВР,	Справка, совещание
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Информация совещание
3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Справка, заседание МО
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание

**Контроль за подготовкой к экзаменам**

1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА-2024	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у учителей-предметников, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании
2.	Подготовка к проведению ГИА	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	Работа кл.рук. по сбору данных	Тематический, анализ	Зам.директора по УВР	Анализ на совещании

**Контроль за методической работой**

1.	Работа методического объединения	Проверка планов работы ЦМО УП и ЦМО КР	План работы ЦМО на 2023-2024 уч. год. Работа рук. МО	Персональный, проверка документации.	Зам.директора по УВР	Справка, заседание МО
----	----------------------------------	--	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------



2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Зам. директора по УВР	Банк данных
----	---------------------------------	---	---	----------------------	-----------------------	-------------

**Контроль за воспитательной работой**

1.	Работа МО классных руководителей, социального педагога и психолога в 2023-2024 уч. году	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствию задач школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Зам. директора по УВР, Социальный педагог, психолог	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2023-2024 учебный год
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I полугодие в соответствии с ФГОС	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Социальный педагог-рук. МО кл.руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО кл.рук.
3.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители,	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Социальный педагог, психолог	Аналитическая справка

**ОКТАБРЬ**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобщего (ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа по предупреждению профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Психолог, социальный педагог	Совещание при директоре
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Административное совещание



**Контроль за уровнем подготовки обучающихся**

1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	8-9 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Зам. директора по УВР, учителя русского языка	Справка
----	---------------	---	------------	--	---	---------

**Реализация ФГОС СОО (10 кл.), подготовка к реализации ФГОС ООО (8 кл.),**

1.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 10 классов по введению ФГОС СООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 10 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС СООО 3-го поколения	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 10 класса	Класно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, рук.МО	Анализ на совещании
----	---	--	---	---	--------------------------------------	---------------------

**Контроль за школьной документацией**

1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 8-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 8, 10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради уча-ся 8, 10 классов	Тематический	Руководитель МО УП	Справка

**Контроль за подготовкой к экзаменам**

1.	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА-2024 ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание
----	--	---	---	--------------	-----------------------	-----------

**Контроль за воспитательной работой**

1.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учащимися занятий	Социальный педагог Психолог	Анализ на совещании при директоре Информация
----	------------------------------------	---	----------	---------------------------------------	--------------------------------	---



2. Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав социальной, педагогической заупущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	социальный педагог	Социальный паспорт класса, школы
--	---	--	---	--------------------	----------------------------------

**НОВЬРЬ**

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

1. Контроль за состоянием преподавания предметов	Состояние преподавания предметов 9,11-х классов	Учителя и учащиеся 9,11-х классов	Персональный Посещение занятий, анализ,	Зам. директора по УВР, рук. МО УП	Справка, заседание МО УП
--	---	-----------------------------------	---	-----------------------------------	--------------------------

**Реализация ФГОС СОО 3-го поколения (10кл.) и ФГОС ООО 2-го поколения**

1. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержанием целям и задачам ФГОС ООО, СОО	Занятия внеурочной деятельности	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Руководитель МО УП	Анализ
--	---	---------------------------------	--	--------------------	--------

**Контроль за школьной документацией**

1. Проверка состояния эл. журналов	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 8-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Выполнение образовательных программ	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР, рук.МО УП	Заседание МО

**Контроль за подготовкой к ГИА -2024**

1. Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Заседание МО классных руководителей (11 классов)
2. Исследование эмоционального состояния в период подготовки к	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка



3.	Обеспечение проведения ТИА	ТИА -2024	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя-предметники Кл. руководители 11-х классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Информация совещание
----	----------------------------	-----------	---	---	---	-----------------------	----------------------

**Контроль за методической работой**

1.	Аггестация учителей	Соответствие уровню профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аггестующиеся в 2023-2024 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР	Справка, заседание МО
----	---------------------	---	---	--	-----------------------	-----------------------

**Контроль за воспитательной работой**

1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Кл. руководители, педагоги доп. образования	Тематический, посещение запланированных кл. мероприятий	Социальный педагог, психолог, кл.рук.	Аналитическая справка
2.	Документация кл. руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II полугодие, актов посещения учащихся на дому	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Социальный педагог, психолог,	Аналитическая справка, обсуждение на МО кл. руководителей
3.	Работа кл. руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение родительских собраний	Социальный педагог, психолог,	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике терроризма и экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Психолог, социальный педагог	Аналитическая справка



**ДЕКАБРЬ**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобщего (ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Социальный педагог, психолог,	Справка, совещание МО классных руководителей
3.	Работа по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Социальный педагог, психолог,	Совещание при директоре
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по предметам, проверка прочности знаний	Обучающиеся 8-11 классов	Итоговый, письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Справка, анализ на МО
<b>Реализация ФГОС ООО (2 пок.) и ФГОС СОО (3 пок.)</b>						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООО и СОО	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП ООО, ООП СОО	Работа МО УП	Наблюдение, анализ, теория	Зам. директора по УВР руководитель МО	Совещание при зам.директора по УВР
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 8-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Зам.директора по УВР	Справка, анализ на совещании



2.	Содержание локальных актов в свете ФГОС СОО 3 пок.	Обновление локальных актов в свете ФГОС СОО 3 пок.	Школьный сайт	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, зам. директора по УВР	Административное совещание

**Контроль за подготовкой к экзаменам**

1.	Обеспечение проведения ГИА	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании кл. руководителей классов
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по русскому языку и математике	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ -2024	Учащиеся 9, 11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Зам.директора по УВР, рук. МО	Справка

**Контроль за методической работой**

1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности школьных МО; работы по теме самообразования	МО учителей-предметников	Персональный, проверка документации	Зам.директора по УВР	Информация
----	-----------------------------------	--	--------------------------	-------------------------------------	----------------------	------------

**ЯНВАРЬ**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима	Санитарное состояние кабинетов,	Ответственные за кабинеты	Обзорный, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации кл. рук. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, секретарь, кл.руководители	Совещание при директоре



**Реализация ФГОС СОО (3 пок.)**

3.	Итоги работы по введению ФГОС СОО в 1 полугодии 2023- 2024 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС СОО (10 кл)	Результаты введения ФГОС СОО в 10 кл.	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся школы. Ученическое портфолио.	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся	Собеседование, анализ портфолио	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Административно е совещание

**Контроль за школьной документацией**

1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по УВР
----	--	--	---------------------------------	------------------------------	----------------------	-------------------------------------

**Контроль за подготовкой к экзаменам**

1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского яз. и математики по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества эффективности и системности работы уч. русского языка и математики по подготовке к ЕГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Обсуждение на заседаниях МО
----	---	--	--	--	-----------------------	-----------------------------

**Контроль за методической работой**

1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Рук. МО УП	Обсуждение на МО
2.	Работа МС, ПМО УП, ПМО КР	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний МС и МО	Изучение документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ПМО



**Контроль за воспитательной работой**

1.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятия учащихся во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители,	Тематический, посещение запланированных мероприятий	Социальный педагог, психолог,	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя Работа классных руководителей с родителями учащихся «группы риска»	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II полугодие Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители	Тематический, проверка планов посещения родительских собраний	Социальный педагог, психолог Социальный педагог, психолог,	Аналитическая справка, обсуждение на МО кл. руководителей

**ФЕВРАЛЬ**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобщего (ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя-предметники	Обзорный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка, административное совещание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Русский язык	Проверка прочности знаний.	9 классы	Предметно-обобщающий контрольный срез	Зам. директора по УВР, рук. МО	Справка



**Реализация ФГОС СОО**

<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по патриотическому воспитанию учащихся	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержанием целям и задачам ФГОС СОО	Занятия внеурочной деятельности	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, социальный педагог, рук. МО психолог	Справка, административное совещание	
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>							
1.	Проверка электронных и журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 8-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре	
1.	Подготовка к ГИА-2024	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9, 11 классы	Тематический, индивидуальный диагностическое исследование	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка	
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА. Пробные работы по всем предметам	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки учащихся 9, 11 классов	Предметно-обобщающий	Зам. директора по УВР, рук. МО	Справка, заседание МО	
<b>Контроль за воспитательной работой</b>							
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Социальный педагог, учитель ОБЖ, физ-ры, кл. руководители	Аналитическая справка	
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилатрической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Социальный педагог, психолог	Аналитическая справка	



МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<b>Контроль за выполнением всеобщего (ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Посещаемость занятий обучающихся из «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных рук. по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Сол. педагог, психолог, кл. рук.	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Персональный контроль подготовки учителя физкультуры	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя	Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР, рук. МО	Справка, заседание МО
2.	Контроль за состоянием преподавания ОБЖ	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков ОБЖ	Учителя ОБЖ	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР, рук. МО	Справка, совещание при зам. дир. по УВР
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический; проверка документации	Зам. директора по УВР	Заседание МО
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам	Учащиеся 9, 11 классов	Тематический, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ЦММО	Обсуждение на предметных ЦММО
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023-2024 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР	Заседание ЦММО, справка
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						



**АПРЕЛЬ**

1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных кл.	Социальный педагог, психолог	Аналитическая справка	
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, классные руководители	Дидактический, проверка документации	Социальный педагог, психолог,	Аналитическая справка	
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, углобления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители	Тематический, посещение запланированных классов Мероприятий	Заместитель Социальный педагог, психолог,	Аналитическая справка	
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Социальный педагог, психолог	Аналитическая справка	
<b>АПРЕЛЬ</b>							
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	
1.	Работа с отстающими по предметам	Статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Формирование на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Зам.директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							



1.	Организация повторения материала в 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Зам. директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при зам. директора по УВР
----	--	--	---	---	--	---

**Реализация ФГОС ООО (2 пок.) и ФГОС СОО (3 пок.)**

1.	Обработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в школе	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Работа с документацией кл.рук.; ученических портфолио	Неделя Стандартов: открытие уроки, занятия Анализ портфолио, собеседование.	Зам. директора по УВР, рук. МО УП	Информация
----	---	---	---	---	-----------------------------------	------------

**Контроль за школьной документацией**

1.	Проверка рабочих тетрадей по предметам	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради	Тематический	Заместитель директора по УВР	Информация
2.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Информация

**Контроль за подготовкой к ГИА -2024**

1	Психологическая подготовка к ГИА-2024	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9, 11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог- психолог	Справка
2	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре



**Контроль за методической работой**

1.	Анализ пополнения учебной и метод. литературы на 2023-2024 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, руководитель МО	Информация. Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Информация. Совещание при директоре

**Контроль за воспитательной работой**

1.	Контроль пропусков учебных занятий уч-ся без уважительной причины	Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты кл.рук, проверка посещаемости по журналу	Социальный педагог, психолог	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольной неделе «Неизвестный мир космоса»	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Социальный педагог, психолог, учитель астрономии	Информация

**МАЙ**

1.	Выполнение программного материала по предметам уч. плана.	Оценка выполнения программного материала	Дневник.ру	Изучение документации, собеседование с учителем	Зам.директора по УВР	Справка административное совещание
2.	Развитие творческого потенциала уч-ся через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала учащегося в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС ООО	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Оформление Банка методических находок



**Контроль за школьной документацией**

1.	Проверка электронных журналов	Объективность выставления итоговых отметок (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы	Тематический	Зам.директора по УВР	Информация
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Зам.директора по УВР	Справка Заседание МО,

**Контроль за подготовкой к экзаменам**

1.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Обучающиеся 9, 11-х классов	Промежуточный	Зам. директора по УВР	Заседание Метод. совета
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Зам.директора по УВР	Заседание предметных МО УП

**Контроль за методической работой**

1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год.	Руководители МО	Предметно-обобщающий, анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
----	----------------------------	---	-----------------	------------------------------	----------------------	-------------------------

**Контроль за воспитательной работой**

1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Кл.руководители	Тематический, Посещение мероприятий.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
----	---	--	-----------------	--------------------------------------	----------------------	-----------------------



**ИЮНЬ**

№ Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
1. Проверка электронных журналов 9, 11 кл.	Правильность заполнения кл. руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Журналы 9, 11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
2. Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
<b>Реализация ФГОС ООО, СОО</b>					
1. Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО, СОО	Оценка деятельности пед. коллектива по реализации ФГОС СОО (10 кл.) и ФГОС ООО в 2023-2024уч. году	Результаты деятельности пед. коллектива по реализации ФГОС СОО (3 пок.) и ФГОС ООО (2 пок.)	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы
<b>Контроль за учебно-воспитательной работой</b>					
1. Эффективность и результативность работы кл. рук. по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2. Анализ учебно-воспитательной работы за год	Результативность учебно-воспитательной работы и задачи на новый2024-2025 учебный год	Кл. руководители, педагог-психолог, социальный педагог, рук. ЦММО	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа УВР каждого кл.рук.	Заместитель директора по УВР	Анализ УВР за 2023-2024 уч. год