

Приказ № 131

По МБОУ ВСОШ № 2

г.Владикавказа

от 02.12.2019г.

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения)
в МБОУ ВСОШ № 2 в основной срок 4 декабря 2019 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190-1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия – Алания в 2019/20 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 01.11.2019 № 943,

приказываю

1. Провести **04.12.2019** итоговое сочинение (изложение) в 11/12 классах.
2. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.
3. Начало – 10.00 час.
4. Назначить координатором по проведению итогового сочинения (изложения) в 11/12 классах заместителя директора по УВР Загалову А.Ю.
5. 04.12.2019г. для учащихся 7-10 классов МБОУ ВСОШ № 2 уроки не проводятся.
6. Назначить техническим специалистом Тотикова А.Н., зам.директора по АХЧ;
7. Заведующей библиотекой Богачевой М.К. обеспечить наличие орфографических словарей для учащихся на **04.12.2019г.**
8. Классным руководителям 11/12 классов провести **02.12.2019г.** инструктаж с учащимися о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о предъявлении паспорта, наличия черной гелевой ручки, удаления из аудитории по причинам нарушения порядка проведения или наличия мобильного телефона, шпаргалок и др.
9. В случае неявки **04.12.2019г.** учащихся по уважительным причинам классным руководителям 11/12 классов необходимо предоставить документы, подтверждающие причину неявки.
10. Учителям русского языка и литературы, экспертам по проверке сочинений (изложений) Гиеовой С.С., Дарчиевой Т.М. **05.12.2019–08.12.2019г.** провести проверку копий работ согласно критериям оценивания сочинения (изложения).
11. Ответственным за перенос сведений из копии сочинения (изложения) в оригинал назначить заместителя директора по УВР Загалову А.Ю.; руководителя МО учителей гуманитарного цикла Гиеову С.С.
12. Назначить организаторами в аудиторию, вне аудитории (дежурные):
 - Аудитория 1 (каб. Химии) - Байбурдова Т.С.; Плиева Л.У.;
 - Аудитория 2 (каб. Истории) – Катаева И.В.; Бедоева И.Э.
 - Аудитория 3 (каб. Физики) – Чкареули А.Г.; Кодзасова А.Д.;
 - Аудитория 4 (каб. Родного языка) – Хачирова А.С.; Богачева М.К. (ОВЗ)
 - Аудитория 5 (каб. ОПК) – Партиспанян К.Р.; Долгополова Л.М..
 - Аудитория 6 (при ИК-1) – Тезиев И.А., Такаев К.А.
 - Вне аудитории: 3 этаж – Загалова Д.О.; 2 этаж – Саркисянц И.В.; 1 этаж – Тунина Е.В.
13. Согласно приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 22.11.2019г. № 1033 утвержден список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых итоговое изложение проводится 04.12.2019г с предоставлением услуг ассистента – Хаевой Фатимы Лазаревны – сурдопедагог. Изложение для этой категории участников проводится в аудитории 4:
 - Губиева Мария Валерьевна
 - Кисиев Казбек Робертович

Кубалова Стелла Витальевна

Кануков Олег Темирович (не нуждается в услугах ассистента).

14. Текст изложения читает учитель русского языка и литературы Гиоева С.С.

15. Для учащихся 11В класса при учебно-консультационном пункте ИК-1 (исправительная колония-1) читает учитель русского языка и литературы Гугкаев А.Э. (аудитория 6).

16. Начало работы координатора и организаторов – 8.30

Инструктаж организаторов - 8.30 - 9.00

Получение бланков, инструкций у координатора– 9.45 – 9.50

Рассадка учащихся, проверка документов – 9.45 – 10.00

Инструктаж учащихся – 10.00

Сбор бланков, инструкций у учащихся – 14.00 – 14.15

Передача бланков, инструкций координатору – с 14.20

17. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо регистрационного бланка и бланков записи, могут находиться только:

- ручка (гелевая, капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь, выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

17. Организаторам в аудиториях № 1,2,3,4,5,6 и классным руководителям подготовить кабинеты к проведению итогового сочинения (изложения):

- 1 человек за парту;

- часы;

- стул для наблюдателя;

- стол для организаторов в аудитории;

- доска (оформление).

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Загалову А.Ю.



Н.Н.Кочетова

С приказом ознакомлены:

Загалова А.Ю.

Гиоева С.С.

Малиев Б.К.

Карсанов С.Б.

Байбурдова Т.С.

Хачирова А.С.

Богачева М.К.

Чкареули А.Г.

Плиева Л.У.

Тезиев И.А.

Бедоева И.Э.

Тунина Е.В.

Загалова Д.О.

Дарчиева Т.М.

Тотиков А.Н.

Такаев К.А.

Долгополова Л.М.

Катаева И.В.

Саркисянц И. В.

Кодзасова А.Д.

Партиспанян К.Р.